



Proposal Pelatihan



# Training of Trainer (TOT) Level 4 BNSP

PT Garuda Systrain Interindo

**Head Office**

Jl. Raya Cifor Gg. Cemara 02/07  
Kelurahan Bogor Barat,  
Kota Bogor 16115

**Contacts**

Admin 1 | 0811 9118 221  
Admin 2 | 0811 2555 697  
Office | 0251 8427 693

**Get in Touch**

[www.garudasysttrain.co.id](http://www.garudasysttrain.co.id)  
[instagram/@garudasysttrain.id](https://www.instagram.com/garudasysttrain.id)  
[TikTok/@garudasysttrain.id](https://www.tiktok.com/@garudasysttrain.id)

# Table of Content

03

## **Introduction**

Latar belakang, Regulasi & Manfaat

04

## **Training Provider Profile**

Profil PJK3

05

## **Modules & Training Details**

Pengantar

06

## **Trainer Profiles**

Profil Trainer

07

## **Administrative & Certificate**

Persyaratan Administrasi

08

## **Rundown Training**

Rincian Materi

09

## **Training Facilities**

Fasilitas Pelatihan

10

## **Testimonials & Portofolio**

Testimoni & Portofolio

11

## **Registration Flow**

Alur Registrasi

12

## **Training Procedures**

Prosedur Pelatihan

13

## **Terms & Conditions**

Syarat & Ketentuan



# Introduction

## Latar Belakang & Dasar Hukum

Peningkatan kompetensi sumber daya manusia (SDM) menjadi faktor strategis dalam mendukung daya saing dan produktivitas di berbagai sektor. Dalam konteks ini, pelatihan berbasis kompetensi menjadi pendekatan yang efektif, di mana peran trainer sangat vital sebagai fasilitator, narasumber, sekaligus penilai dalam proses pembelajaran.

Sebagai dasar pelaksanaan pelatihan dan sertifikasi trainer, pemerintah telah menetapkan SKKNI Nomor 333 Tahun 2020 tentang Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Pendidikan Golongan Pokok Pendidikan Lainnya Bidang Pelatihan dan Pengembangan SDM Subbidang Pelatihan Tatap Muka Level 4. SKKNI ini menjadi acuan resmi dalam pengembangan program pelatihan Training of Trainer (ToT) Level 4, yang mencakup unit-unit kompetensi inti yang harus dimiliki oleh seorang trainer profesional.

Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan siap mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikasi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) sebagai pengakuan resmi terhadap kompetensi mereka. Sertifikasi ini penting, terutama bagi para profesional yang ingin menjadi instruktur di lembaga pelatihan kerja (LPK), lembaga pendidikan nonformal, pelatihan perusahaan (in-house training), maupun konsultan pelatihan independen.

## Manfaat Pelatihan

- Membekali peserta dengan kompetensi sebagai trainer profesional, sesuai dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Nomor 333 Tahun 2020.
- Meningkatkan kemampuan peserta dalam merancang, menyusun, dan melaksanakan program pelatihan, termasuk penggunaan metode pembelajaran orang dewasa (andragogi) yang efektif dan partisipatif.
- Meningkatkan keterampilan peserta dalam melakukan asesmen dan evaluasi terhadap hasil belajar peserta pelatihan, secara objektif dan sesuai standar.
- Mendorong terciptanya tenaga pelatih bersertifikat nasional yang mampu berkontribusi dalam pengembangan SDM di lembaga pelatihan, perusahaan, maupun sektor lainnya.

# Training Provider Profile

PT Garuda Systrain Interindo merupakan salah satu perusahaan penyedia jasa pelatihan dan sertifikasi yang terdaftar di KEMNAKER RI juga terdaftar sebagai Tempat Uji Kompetensi pada beberapa LSP yang ditunjuk oleh BNSP dan memiliki sertifikasi Internal guna mengembangkan softskill pekerja. Didukung dengan instruktur yang berpengalaman dalam bidangnya untuk menunjang proses pelatihan yang maksimal



## Legalitas Perusahaan

### Training of Trainer (TOT) Level 4 BNSP

DMR- 51 KEP- 2307-001	Sewaktu	PT. Garuda Systrain Interindo	Jl. Raya Cifor Gg Cemara RT 002 RW 007 Bogor Barat 16115
--------------------------------	---------	----------------------------------	---

# Modules & Training Details

## Training Modules

- ✓ Menyusun Program Pelatihan Kerja
- ✓ Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja
- ✓ Merencanakan Evaluasi Hasil Pembelajaran
- ✓ Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face To Face)
- ✓ Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Lembaga Pelatihan Kerja
- ✓ Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi dan Berhitung dalam Proses Pembelajaran
- ✓ Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan Secara Individu
- ✓ Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu
- ✓ Merancang Strategi Pembelajaran
- ✓ Mengelola Bahan Pelatihan Kerja
- ✓ Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja
- ✓ Menyiapkan Pelaksanaan Pelatihan atau Asesmen Berbasis Kompetensi
- ✓ Melaksanakan Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK)
- ✓ Melakukan Asesmen Berbasis Kompetensi

## Training Duration & Methods

- Durasi : 32 Jam Pelajaran (4 Hari)
- Waktu : 08.00 - 17.00 WIB
- Jadwal : Senin - Jumat (Jadwal Menyesuaikan)
- Skema : Online
- Metode : Penyampaian Materi, Diskusi, Assessment
- Materi : Modul Pelatihan, Peraturan Undang-Undang Terkait K3, Panduan Belajar Mandiri.

## Participants

- Instruktur, pelatih, atau fasilitator pelatihan di lembaga pelatihan kerja (LPK), balai latihan kerja, lembaga pendidikan nonformal, atau organisasi pelatihan lainnya.
- Guru, dosen, atau pendidik vokasi yang ingin memperkuat kompetensi metodologis dan pedagogis dalam konteks pelatihan berbasis kompetensi.
- Konsultan, praktisi, atau profesional yang terlibat dalam kegiatan pelatihan, coaching, mentoring, dan pengembangan SDM.

# Trainer Profiles

Seluruh materi dalam pelatihan ini akan disampaikan 100% oleh para praktisi profesional yang telah berpengalaman lebih dari 10 tahun di bidang pelatihan Occupational Health and Safety.



**Aris Budiman**

Master Trainer

Aris Budiman adalah seorang Master Trainer Kompetensi bersertifikasi BNSP dengan pengalaman luas lebih dari 15 tahun di bidang pelatihan, pengembangan SDM, serta metodologi pembelajaran. Beliau memiliki sertifikasi internasional di bidang metodologi pelatihan, coaching, NLP, dan ISO/IEC 17024:2012. Dengan pengalaman sebagai trainer, asesor, dan fasilitator di berbagai lembaga pendidikan, perusahaan, dan LSP nasional maupun internasional, beliau berkomitmen mencetak trainer profesional yang kompeten dan sesuai standar BNSP.



**Dyah Pratiwi N**

Senior Training of Trainer

Dyah Pratiwi Nugrahesti, S.T., M.M adalah seorang Instruktur dan Asesor Kompetensi bersertifikasi BNSP dengan pengalaman lebih dari 10 tahun di bidang pelatihan dan pengembangan SDM. Beliau memiliki keahlian dalam Training of Trainer, Competency Based Training, Training Need Analysis, pengembangan kurikulum, modul, serta silabus pelatihan. Pengalaman mengajarnya mencakup berbagai perusahaan besar dan instansi pemerintah. Dengan latar belakang profesional sebagai instruktur bersertifikasi, asesor lisensi, serta manajer pengembangan organisasi, beliau berkomitmen mencetak trainer kompeten yang mampu menguasai metodologi pelatihan berbasis standar BNSP.

# Administrative & Certificate Registration Terms

## Persyaratan Pendidikan:

- Ijazah minimal Pendidikan D3
- Semua Jurusan

## Persyaratan Administrasi:

- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Scan Pas Foto (Background Merah)
- Scan SK (Surat Keputusan) atau bukti lainnya yang sah dan menyatakan bahwa pemohon melaksanakan tugas sebagai instruktur atau fasilitator atau tenaga pelatihan
- Curriculum Vitae (CV)

## Certificate & License

- ✓ Sertifikat Training of Trainer BNSP dengan **masa berlaku 3 Tahun**

### Sertifikat



# Rundown Training



## ② Training of Trainer (TOT) Level 4 BNSP

Hari	Pukul	Materi	Instruktur
Day 1	08.00 - 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun Program Pelatihan Kerja</li> <li>Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja dan Merencanakan Evaluasi Hasil Pembelajaran</li> <li>Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face To Face) dan Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Lembaga Pelatihan Kerja</li> <li>Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi dan Berhitung dalam Proses Pembelajaran serta Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan Secara Individu</li> </ul>	Praktisi
	10.15 - 12.00		
	13.00 - 15.00		
	15.00 - 17.00		
Day 2	08.00 - 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu dan Merancang Strategi Pembelajaran</li> <li>Mengelola Bahan Pelatihan Kerja dan Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja</li> <li>Menyiapkan Pelaksanaan Pelatihan atau Asesmen Berbasis Kompetensi</li> <li>Melaksanakan Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK) dan Melakukan Asesmen Berbasis Kompetensi</li> </ul>	Praktisi
	10.15 - 12.00		
	13.00 - 15.00		
	15.15 - 17.00		
Day 3	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pra - Assasment</li> </ul>	LSP
Day 2	08.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assasment</li> </ul>	LSP

\*Catatan: Jadwal dapat berubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

# Training Facilities

- ✓ Sertifikat Training of Trainer (TOT) Level 4 BNSP
- ✓ Softcopy Modul & Record Training
- ✓ Trainig Kit (Exclusive Notes and Pen)

## Investment & Offers

### Investment Cost

Online Class

 Personal Rp 3.000.000

### Benefits You'll Get

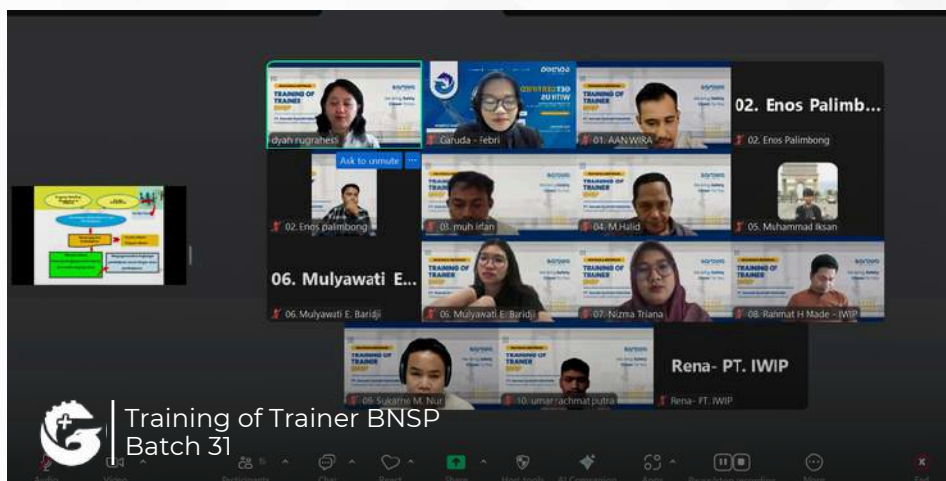
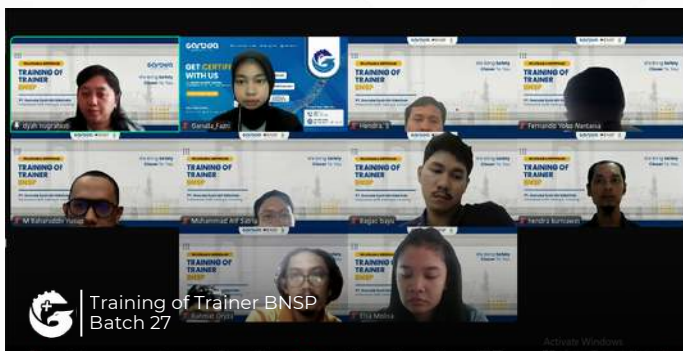
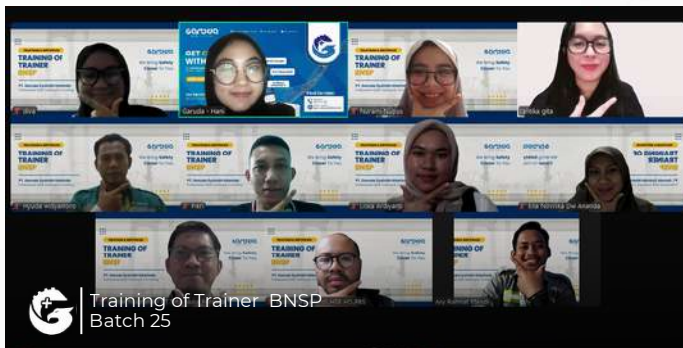
- ✓ HSE Community Membership (Regular Job Information)
- ✓ Dozens of Softcopy SOP & Complete Material
- ✓ Complete & Updated Softcopy K3 Regulations
- ✓ Consultation on K3 Implementation in Companies

**Daftar Melalui:**

[s.id/daftarpelatihanBNSP](https://s.id/daftarpelatihanBNSP)

# Testimonials & Portofolio

## Galery Training



**M. Halid**

Alumni Pelatihan & Sertifikasi  
Training of Trainer (TOT) Level 4  
BNSP Batch 31

Mengikuti pelatihan di Garuda sangat berkesan bagi saya. Pelayanan yang ramah, narasumber yang terstruktur penyampaianannya. itu sangat membantu bagi saya sebagai trainer K3 di perusahaan.



# Registration Flow



## STEP 1

### REGISTRASI

Isi Formulir registrasi melalui website [garudasysstrain.co.id](http://garudasysstrain.co.id)



## STEP 2

### KONFIRMASI PENDAFTARAN

Peserta akan mendapatkan konfirmasi pendaftaran melalui email & whatsapp



## STEP 3

### PEMBAYARAN ADMINISTRASI

Melakukan Pembayaran ke rekening PT Garuda Systrain Interindo:

1. Bank Syariah Indonesia: 7863605480
2. Mandiri : 133-00-2659503-3



## STEP 4

### KONFIRMASI PEMBAYARAN

1. Pembayaran Down Payment (DP) minimal 50% sebagai tanda jadi kepesertaan pada H-7 pelatihan
2. Melakukan Pelunasan 100% maksimal dari pertama pelatihan



## STEP 5

### MASUK GRUP

Peserta akan diinvite kedalam grup whatsapp pelatihan



## STEP 6

### PERSIAPKAN DATA PRIBADI

Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, dst) yang akan diupload ke Website LSP



## STEP 7

### SELAMAT MENGIKUTI PELATIHAN!

Peserta mengikuti pelatihan selama 3 Hari

# Training Procedures



## > PRA TRAINING

1. Bergabung ke dalam grup whatsapp pelatihan
  2. Membuat akun google mail atau gmail
  3. Menyiapkan device laptop/PC untuk mengakses Zoom Meeting
  4. Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh penyelenggara di grup
- 

## > SAAT TRAINING

1. Menghadiri pelatihan secara penuh (100% Kehadiran)
  2. Menghadiri sesi assasment
  3. Melakukan absensi online di forms.zohopublic.com
  4. Absensi dilakukan sehari sekali di setiap pelatihan
  5. Mengumpulkan dokumen portofolio ke Website yang diberikan oleh Penyelenggara
  6. Menyiapkan laptop/PC untuk ujian (wajib)
  7. Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil (Untuk Kelas Online)
- 

## > KONDISI REMEDIAL & DISKUALIFIKASI

1. Bagi peserta yang dinyatakan Belum Kompeten dapat mengikuti Assessment ulang dengan biaya tambahan sebesar Rp. 1.300.000.- dan jadwal Assessment akan menyesuaikan dari ketersediaan Asesor

# Terms & Conditions



## > PAYMENT PROCEDURE

- Pembayaran Down Payment (DP) minimal 50 % sebagai tanda jadi kepesertaan pada H-14 pelatihan
- Melakukan Pelunasan sisa pembayaran pada H-7 pelatihan
- Transfer payable to our bank account:

Account Holder: PT. GARUDA SYSTRAIN INTERINDO  
Account Number: 7863605480  
Bank Name: Bank Syariah Indonesia

Account Holder: PT. GARUDA SYSTRAIN INTERINDO  
Account Number: 133-00-2659503-3  
Bank Name: BANK MANDIRI



## > CANCELLATION / RESCHEDULE

Jangka Waktu	Kebijakan Pembatalan & Refund
Kurang dari 8 hari (H-8) sebelum pelatihan:	Refund 100% dari biaya pelatihan
Lebih dari 7 hari (H-7) sebelum pelatihan:	Tidak ada refund (non-refundable)

- Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi Reschedule/Cancel pelatihan **pada maksimal H-8 tanggal pelatihan** dengan mengajukan surat pernyataan Reschedule/Cancel ke WA Admin/Email.
- Reschedule/Cancel **lebih dari H-7 tanggal pelatihan**, maka biaya administrasi yang sudah dibayarkan dinyatakan **hangus**
- **Refund** akan dilakukan maksimal **H+14 hari kerja** dari pengajuan refund
- Biaya administrasi antar bank proses refund akan ditanggung oleh client (khusus transaksi non rek. BSI)



## We Have Got 5000+ Five-Star Reviews on Google



**Afridho hidayat**  
3 reviews · 3 photos




Narasumbernya memberikan pengetahuan dengan menjelaskan sangat detail dan penuh semangat. Banyak ilmu yg diajarkan baik untuk orang awal. Terimakasih untuk ilmunya Terus berjaya Pt Garuda Systrain Interindo. Salam teman K3🙏

[See translation \(English\)](#)

Press and hold to react



**Rahma Amalia**  
4 reviews · 2 photos




Salah satu PJK3 pembinaan dan pelatihan yang berkualitas dalam hal pelayanan, narasumber, pemateri dan praktik yang diberikan semua dapat dimengerti dengan baik semoga bisa terus melahirkan praktisi terbaik dan berkualitas

[See translation \(English\)](#)

Press and hold to react



**Dara Puspita Basuki**  
1 review · 3 photos




Sangat seru karena pematerinya sangat interaktif, kita bisa menjadi lebih mudah memahami materi, memberikan pengetahuan lebih mendalam tentang K3, pengalaman berharga, serta meningkatkan kepercayaan diri pengalaman yang tidak pernah dilupakan mengajarkan arti kebersamaan, kerjasama, toleransi. Terimakasih PT. Garuda

[See translation \(English\)](#)

Press and hold to react

**fau qisur**  
1 review

 3 weeks ago **New**

Menarik. Pelatihan dijalankan dengan komprehensif dengan diskusi interaktif dan intens. Pemahaman peserta pelatihan bisa menjadi lebih mendalam, dalam memahami prinsip dan penerapan keselamatan dan kesehatan kerja. Semoga Garuda Systrain dapat berkembang lebih lanjut dan berkontribusi bagi kemajuan SDM di Indonesia. Terimakasih

[See translation \(English\)](#)

Press and hold to react

# Upgrade Your Skill, Level Up Your Career



📞 Admin 1 | 0811 9118 221

📞 Admin 2 | 0811 2555 697

📞 Office | 0251 8427 693



## 📍 Head Office

Jl. Raya Cifor Gg. Cemara 02/07,  
Kelurahan Bogor Barat, Kota Bogor 16115

## 📞 Get in Touch

[www.garudasystrain.co.id](http://www.garudasystrain.co.id)  
[instagram/@garudasystrain.id](https://www.instagram.com/garudasystrain.id)