



# PROPOSAL PELATIHAN AHLI K3 UMUM KEMNAKER RI

PT. GARUDA SYSTRAIN  
INTERINDO

YOUR PROFESSIONAL CERTIFICATION

---





# TABLE OF CONTENT

<b>INTRODUCTION</b> Pengantar	<b>01</b>
<b>TRAINING DETAILS</b> Detail Pelatihan	<b>02</b>
<b>ONLINE VS OFFLINE</b> Perbandingan Kelas Online dengan Offline	<b>04</b>
<b>TRAINING PROCEDURES</b> Prosedur Pelatihan	<b>05</b>
<b>SCHEDULE</b> Jadwal Pelatihan	<b>06</b>
<b>REGISTRATION</b> Alur Pendaftaran	<b>08</b>
<b>TERMS &amp; CONDITION</b> Syarat & Ketentuan	<b>09</b>
<b>INTEGRITY PACT</b> Pakta Integritas	<b>10</b>
<b>GALLERY</b> Galeri	<b>12</b>





Setiap perusahaan yang memiliki karyawan 100 orang atau lebih, atau memiliki **resiko pekerjaan yang tinggi**, **wajib** memiliki P2K3 dan juga minimal seorang Ahli K3 Umum”

– Permenaker No. 2 Tahun 1992

## APA ITU AHLI K3 UMUM?

Ahli K3 adalah tenaga kerja teknik berkeahlian khusus dari luar Departemen Tenaga Kerja yang ditunjuk oleh Menteri Tenaga Kerja untuk Mengawasi ditaatinya UU Keselamatan Kerja

– Permenaker No. 2 Tahun 1992





# Fasilitas Ahli K3 Umum Kemnaker RI



## SERTIFIKAT, SKP & LISENSI

- ✔ **Sertifikat Calon Ahli K3 Umum KEMNAKER RI** (Estimasi terbit 2 -3 bulan)
- ✔ **SKP dan Kartu Tanda Kewenangan (Lisensi) Ahli K3 Umum KEMNAKER RI** (hanya diperoleh utusan perusahaan)
- ✔ Peserta personal yang belum bekerja dapat **mengurus SKP & Kartu Tanda Kewenangan (Lisensi) setelah bekerja di perusahaan** melalui Garuda dengan tambahan biaya administrasi

## FASILITAS

- ✔ Sertifikat & SKL dari Garuda - QHSE Institution
- ✔ Hardcopy UU K3 & Softcopy Modul Training
- ✔ Training Kit (Ransel, Notes, Bulpen)
- ✔ Kemeja Safety
- ✔ Tumbler Eksklusif
- ✔ Makan Siang & Snack (Khusus Offline Class)
- ✔ Free Voucher 24 Topik & Sertifikat Upskill Program
- ✔ Free Voucher Pelatihan Career Development Class
- ✔ Free Voucher Pelatihan Basic Fire Fighting, Basic First Aid and Emergency Response Plan (Offline Class)




## PERSYARATAN ADMINISTRASI

- ✔ Scan Ijazah Minimal Pendidikan D-III
- ✔ Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- ✔ Scan Pas Foto (Background Merah)
- ✔ Scan Surat Keterangan Kerja (Bagi utusan Perusahaan)
- ✔ Scan Pakta Integritas
- ✔ Curriculum Vitae (CV)

## DURASI & WAKTU

 **Durasi** : 120 Jam Pelajaran (12 Hari)





 **Waktu** : 08.00 – 17.00

 **Jadwal** : Senin – Sabtu

## SILABUS

- ✔ Kebijakan K3, UU No. 1 Tahun 1970
- ✔ Dasar-Dasar K3
- ✔ Kelembagaan dan Keahlian K3
- ✔ K3 Pesawat Uap
- ✔ K3 Bejana Tekan
- ✔ K3 Mekanik
- ✔ Manajemen Resiko
- ✔ Analisa & Statistik Kecelakaan Kerja
- ✔ Pengawasan K3 Konstruksi Bangunan
- ✔ Pengawasan K3 Listrik
- ✔ Pengawasan K3 Penanggulangan Kebakaran
- ✔ Pengawasan K3 Lingkungan Kerja & Limbah B3
- ✔ Sistem Manajemen K3 (SMK3)
- ✔ Audit SMK3
- ✔ Pengawasan K3 Kesehatan Kerja
- ✔ Pengawasan K3 Pelayanan Kesehatan Kerja
- ✔ PKL (Observasi Lapangan/Perusahaan)
- ✔ Ujian Akhir (tertulis)
- ✔ Membuat Laporan hasil PKL
- ✔ Ujian Akhir (presentasi)

## PERBANDINGAN KELAS ONLINE DENGAN OFFLINE

FEATURES	AK3U ONLINE	AK3U OFFLINE
TRAINING KIT		
SNACK & MAKAN SIANG		
PENGIRIMAN TRAINING KIT	Dikirim Ke Rumah	Diberikan di Lokasi Training
PENYAMPAIAN MATERI	Online Melalui Zoom Meeting	Tatap Muka
PRAKTIK KUNJUNGAN LAPANGAN	Observasi Online Melalui Video	Observasi Langsung
UJIAN	Online Melalui <a href="https://temank3.kemnaker.go.id">temank3.kemnaker.go.id</a>	Online Melalui <a href="https://temank3.kemnaker.go.id">temank3.kemnaker.go.id</a>
INVESTASI PERSONAL	<b>Rp4.000.000</b>	<b>Rp5.500.000</b>
INVESTASI UTUSAN PERUSAHAAN	<b>Rp5.500.000</b>	<b>Rp7.000.000</b>

**\*\*Harga dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku**





IKUTI PELATIHAN  
**AHLI K3 UMUM**  
SERTIFIKASI KEMNAKER RI

→ CONTACT US

0811 117 221  
www.garudasystain.co.id

## PROSEDUR MENGIKUTI PELATIHAN

### Memiliki Perangkat Laptop/PC

- ✔ Membuat akun google mail atau gmail
- ✔ Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh panitia di grup
- ✔ Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil
- ✔ Dianjurkan untuk menggunakan wifi & memiliki paket data internet cadangan di HP jika sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik serta menyiapkan *powerbank* jika terjadi pemadaman listrik dalam jangka waktu yang lama
- ✔ Install aplikasi Zoom Meeting sebagai media pembelajaran & Ujian online di website <https://temank3.kemnaker.go.id//>

### Mengumpulkan Berkas Administrasi

- ✔ Berkas Persyaratan Administrasi dikumpulkan melalui **Google Form** ([https://s.id/DokumenPersyaratanPelatihan\\_GSI](https://s.id/DokumenPersyaratanPelatihan_GSI))

### Absensi Harian

- ✔ Absensi dilakukan secara online melalui **Applikasi TemanK3**
- ✔ Melampirkan bukti kehadiran dengan selfie melalui aplikasi TemanK3

**\*\*Setiap peserta wajib mengikuti briefing persiapan teknis kegiatan pada H-3 Jadwal Training**



# Ahli Kesehatan dan Keselamatan Kerja KEMNAKER RI

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
Senin	08.00 – 12.00	UU No.1 Tahun 1970	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Kebijakan K3	
Selasa	08.00 – 12.00	Dasar – Dasar K3	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Kelembagaan & Keahlian K3	
Rabu	08.00 – 12.00	Pengawasan K3 Pesawat Uap & Bejana Tekan	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Pengawasan K3 Mekanik (PAA & PTP)	
Kamis	08.00 – 12.00	Pengawasan K3 Lingkungan Kerja	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Pengawasan K3 Bahan Berbahaya	
Jumat	08.00 – 12.00	Pengawasan K3 Konstruksi Bangunan	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Pengawasan K3 Listrik & Penanggulangan Kebakaran	
Sabtu	08.00 – 12.00	Manajemen Risiko	PRAKTISI*
	13.00 – 17.00	Analisa & Statistik Kecelakaan Kerja	
Senin	08.00 – 12.00	SMK3	PRAKTISI*
	13.00 – 17.00	Audit SMK3	
Selasa	08.00 – 12.00	Pengawasan K3 Kesehatan Kerja	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Pengawasan K3 Pelayanan Kesehatan Kerja	
Rabu	08.00 – 12.00	PKL (Praktik Kunjungan Lapangan)	PJK3
	13.00 – 17.00	PKL (Praktik Kunjungan Lapangan)	
Kamis	08.00 – 12.00	Pembuatan Laporan PKL	PJK3
	13.00 – 17.00	Pembuatan Laporan PKL	
Jumat	08.00 – 12.00	Evaluasi/Post-Test	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Evaluasi/Post-Test	
Sabtu	08.00 – 12.00	Seminar	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Seminar	

\*Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber



**Upskill Program  
dan  
Career Development Program**

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
Hari-1	08.00 – 12.00	HSE Plan	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	Monitoring Compliance with HSE Regulation	
	15.30 – 17.00	HSE Report	
Hari-2	08.00 – 12.00	Standard Operational Procedure of HSE	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	Safety Communication and Training at work	
	15.30 – 17.00	Personal Protective Equipment Management	
Hari-3	08.00 – 12.00	HSE Inspection	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	Incident Investigation	
	15.30 – 17.00	Incident Investigation Report	
Hari-4	08.00 – 12.00	Mining Occupational Safety and Health Management System	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	Operational Safety	
	15.30 – 17.00	Explosive Safety and Management	
Hari-5	08.00 – 12.00	ISO 9001: 2015 (Quality Management System)	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	ISO 14001:2015 (Environmental Management System)	
	15.30 – 17.00	ISO 45001:2018 (OH&S Management System)	
Hari-6	08.00 – 12.00	Environmental Risk Identification and Assessment	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	Waste Management	
	15.30 – 17.00	Hazardous Materials Management	
Hari-7	08.00 – 12.00	Occupational Health and Safety in Construction	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	Scaffolding occupational health and safety	
	15.30 – 17.00	Safety on Lifting and Transporting Equipment	
Hari-8	08.00 – 12.00	Process Safety Management	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	Emergency Response Procedures and Evacuation Simulations	
	15.30 – 17.00	Hazardous Gas Monitoring and Detection System	
Hari-9	08.00 – 10.00	Teknik Penyusunan dan Review CV	PRAKTISI
	10.00 – 12.00	Tips & Trick Lolos FGDP / MT	

\*Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber



# ALUR PENDAFTARAN



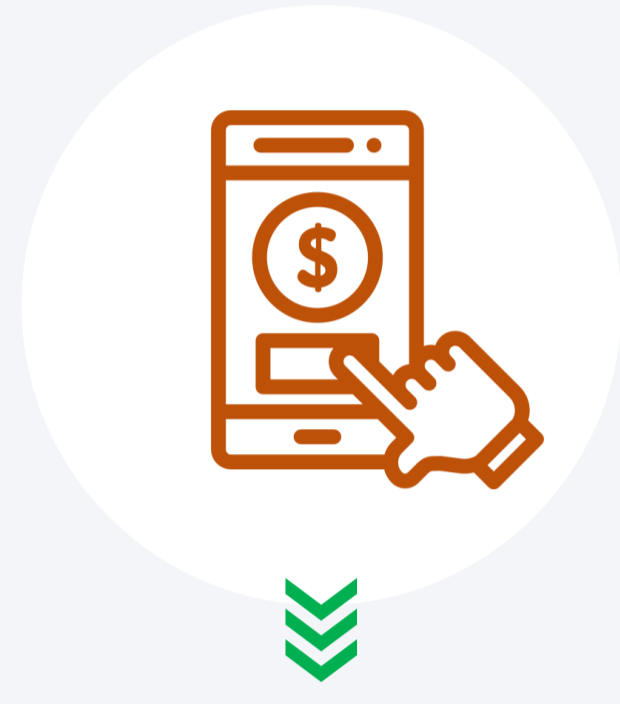
## MENGGISI FORMULIR REGISTRASI

Daftar melalui website [garudasystrain.co.id/pendaftaran/](http://garudasystrain.co.id/pendaftaran/) Batas Pendaftaran H-10 Sebelum Pelaksanaan atau menyesuaikan kuota pelaksanaan (Maksimal 30 Peserta/Kelas)



## PESERTA MENDAPATKAN EMAIL KONFIRMASI

Setelah mengisi form online peserta akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran terkait detail info pembayaran.



## PEMBAYARAN ADMINISTRASI

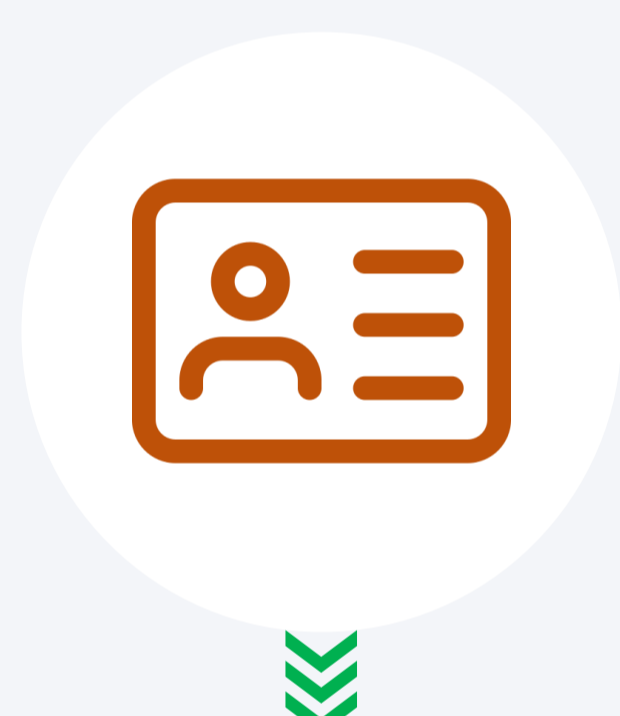
Melakukan Pembayaran ke rekening PT Garuda Systrain Interindo:

1. Bank Syariah Indonesia: 7863605480
2. Mandiri: 133-00-2659503-3



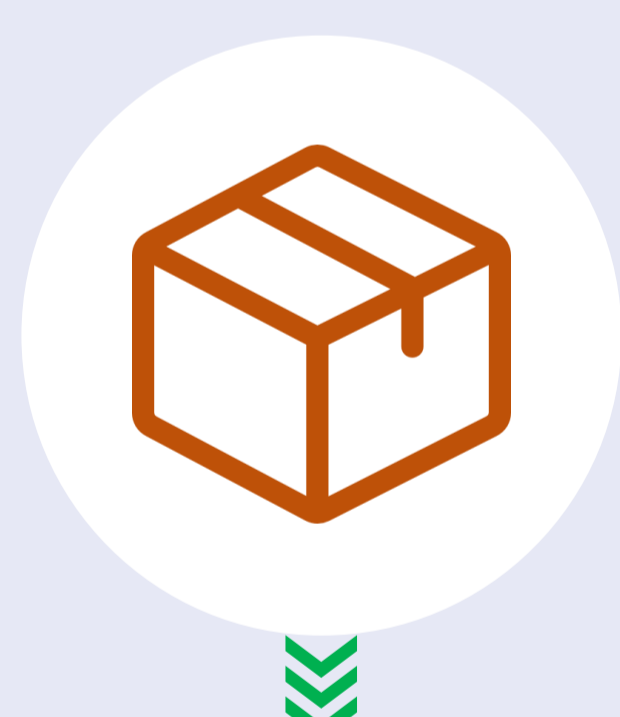
## KONFIRMASI PEMBAYARAN

1. Pembayaran Down Payment (DP) minimal 50% sebagai tanda jadi kepesertaan pada H-14 pelatihan
2. Melakukan Pelunasan pada H-7 pelatihan



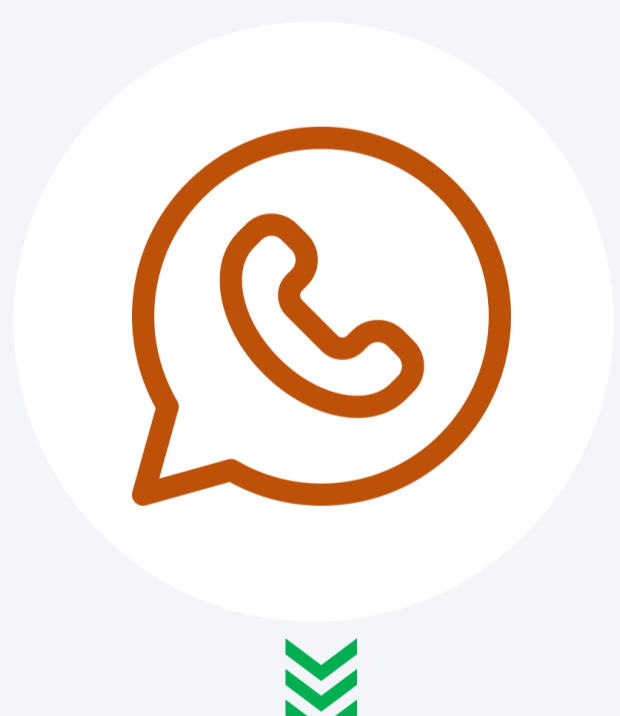
## PERSIAPKAN DATA PRIBADI

Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, pakta integritas, dst) yang akan diupload ke Google Form



## PENGAMBILAN / PENGIRIMAN TRAINING KIT

Training kit akan dikirim jika sudah melakukan pelunasan pembayaran. Training kit dapat peserta ambil di kantor PT Garuda Systrain Interindo, atau dikirim by Sicepat atau Lion Parcel dengan biaya pengiriman ditanggung peserta untuk peserta kategori personal. Training kit kelas tatap muka diberikan di lokasi pada hari H pelatihan



## BERGABUNG DI GRUP WA

Peserta akan kami invite grup WA pada H-7 kegiatan untuk koordinasi lebih cepat.



## BRIEFING TEKNIS PELATIHAN

Briefing pelaksanaan kegiatan dilakukan pada H-3 kegiatan, briefing bersifat **wajib** agar peserta mengetahui teknis pelaksanaan kegiatan dan penggunaan aplikasi pendukung online training.



## MENGIKUTI PELATIHAN

Peserta mengikuti pelatihan selama 12 hari



## TERMS & CONDITION

### KONDISI RESCHEDULE / CANCEL PELATIHAN

- ✔ Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi **reschedule/cancel pelatihan** pada **maksimal H-7** tanggal pelatihan dengan mengajukan surat pernyataan reschedule/cancel ke WA Admin/Email.
- ✔ Reschedule/Cancel **lebih dari H-7 tanggal pelatihan**, maka biaya pelatihan yang sudah dibayarkan dinyatakan **hangus**
- ✔ **Refund** biaya pelatihan akan dilakukan maksimal **H+14 hari kerja** dari pengajuan refund
- ✔ Biaya administrasi antar bank proses refund akan ditanggung oleh client (transaksi non rek. BSI)

### KONDISI REMEDIAL & TIDAK LULUS

- ✔ Peserta akan mendapatkan kesempatan remedial 2x, jadwal remedial akan diinformasikan kembali sesuai dengan jadwal dan ketersediaan pengawas.
- ✔ Jika setelah remedial masih tidak lulus maka peserta wajib mengikuti pembinaan dari awal dengan tambahan biaya administrasi sebesar 30% dari biaya pembinaan.





## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

NIK KTP :  
 Nama Lengkap :  
 Tempat Tanggal Lahir :  
 Jenis Kelamin :  
 Alamat Lengkap (KTP) :  
 Golongan Darah (dengan Rhesus) :  
 Nama Sekolah Pendidikan Terakhir :  
 Pendidikan Terakhir :  
 Nomor Ijazah Terakhir :  
 Tanggal Ijazah Terakhir :  
 Nama Perusahaan\* :  
 Alamat Perusahaan\* :  
  
 No. Telepon & Email Perusahaan\* :  
 Program Pembinaan :  
 Tanggal Pembinaan :

*\*Mohon untuk data yang dibintangii diisi dengan benar dan lengkap, karena data tersebut akan tercantum didalam Sertifikat, SKP dan/atau Lisensi bagi **Utusan Perusahaan**.*

*\*\*data diisi dengan jelas menggunakan komputer (bukan tulis tangan) untuk menghindari kesalahan pembacaan data.*

Dalam rangka mengikuti serangkaian kegiatan Pembinaan Sertifikasi KEMNAKER RI yang diselenggarakan oleh PT. Garuda Systrain Interindo, dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Data yang diisi diatas adalah data **BENAR** dan tidak ada kesalahan dalam penulisan karena data tersebut berpengaruh dalam penerbitan sertifikat. Apabila ada kesalahan dalam penulisan data, maka akan dikenakan biaya administrasi tambahan untuk penerbitan sertifikat kembali.
2. Tidak akan melakukan praktik curang dengan menggunakan orang pengganti (joki) saat pelatihan





atau saat evaluasi pembinaan.

3. Memiliki perangkat Komputer/PC/Laptop yang dapat digunakan sebagai sarana penyampaian materi dan evaluasi pembinaan (khusus online class).
4. Memiliki device Handphone dengan sistem operasi Android/IOS untuk sarana absensi pembinaan.
5. Memiliki koneksi/jaringan internet yang stabil selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class).
6. Mengaktifkan fitur GPS pada Handphone selama pembinaan berlangsung setiap harinya dari pukul 08.00 – selesai.
7. Menjaga kerahasiaan keseluruhan data pelatihan.
8. Melakukan absensi pada aplikasi TemanK3 sebagai bukti kehadiran yang akan diberikan kepada KEMNAKER RI sebagai bahan evaluasi kelulusan.
9. Selalu mengaktifkan kamera Laptop/Komputer/PC dan mengarahkan ke arah wajah secara jelas selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class).
10. Menggunakan virtual background selama proses pembinaan (khusus online class).
11. Tidak melakukan mobilisasi selama pembelajaran berlangsung (khusus online class).
12. Bersungguh-sungguh dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan.
13. Mematuhi seluruh tata tertib pelatihan yang telah tercantum pada persiapan teknis.
14. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pakta integritas ini, maka saya bersedia diberikan sanksi gugur.

**Husnul Fitri**

Direktur

Materai Rp.10.000

( )

Calon Peserta Sertifikasi



# GALERI PELATIHAN



**"Your Professional Certification"**  
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan profesional.





**DAFTAR SEKARANG**

[Taplink.cc/garudasystrain.id](https://taplink.cc/garudasystrain.id)

**GET CASHBACK UP TO**

**500K**

\*syarat dan ketentuan berlaku





**"Your Professional Certification"**  
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.