



PROPOSAL HUMAN RESOURCES STAFF BNSP

PT. GARUDA SYSTRAIN
INTERINDO

YOUR PROFESSIONAL CERTIFICATION



TABLE OF CONTENT

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCTION Pengantar | 01 |
| TRAINING DETAILS Detail Pelatihan | 02 |
| SCHEDULE Jadwal Pelatihan | 04 |
| TRAINING PROCEDURES Prosedur Pelatihan | 05 |
| REGISTRATION Alur Pendaftaran | 06 |
| TERMS & CONDITION Syarat & Ketentuan | 07 |



Dalam rangka mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) perusahaan yang kompeten, kompetitif, beretika dan patuh pada ketentuan yang berlaku serta guna membangun hubungan industrial yang harmonis di perusahaan diperlukan bagian SDM /Human Resources Department (HRD) yang memiliki kompetensi sesuai dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)”

APA ITU HUMAN RESOURCES STAFF?

Human resources adalah suatu cara yang dibuat untuk mengatur sumber daya tenaga kerja yang ada di dalam sebuah perusahaan. Sistem tersebut diciptakan untuk memaksimalkan setiap individu secara efektif, sehingga tujuan bersama sebuah perusahaan dapat tercapai. Kewajiban memiliki sertifikasi HR bagi personil di bidang sumber daya manusia juga telah di atur di dalam Surat Edaran Menteri Ketenagakerjaan Nomor M/5/HK.04.00/VII/2019 yang berisi tentang pemberlakuan wajib sertifikasi kompetensi terhadap jabatan di bidang Sumber Daya Manusia.

PERSYARATAN ADMINISTRASI

- ✔ Minimum Pendidikan adalah SLTA/ sederajat dengan pengalaman kerja minimal 1 tahun
- ✔ Curriculum Vitae (CV) terbaru yang menunjukkan pengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang pengelolaan SDM
- ✔ Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- ✔ Pas Foto (Background Merah)
- ✔ Scan Ijazah
- ✔ Surat Keterangan Kerja (Jika Utusan Perusahaan)

DURASI & WAKTU

- 🕒 **Durasi** : 24 Jam (3 Hari)
- 🕒 **Waktu** : 08.00 – 17.00 WIB
- 📅 **Jadwal** : Senin – Sabtu (jadwal menyesuaikan)

FASILITAS

- ✔ Sertifikasi HR Staff BNSP
- ✔ Training Kit (Agenda Book, Goodie Bag, Pen, Flashdisk)
- ✔ Softcopy Modul Pelatihan

"Your Professional Certification"

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



IKUTI PELATIHAN HUMAN RESOURCES STAFF SERTIFIKASI BNSP

[→ CONTACT US](#)

0811 117 221
www.garudasystain.co.id

INVESTASI

- ✔ **Rp. 3.000.000,-**
- ✔ Sertifikasi HR Staff BNSP
- ✔ Sertifikat & SKL dari Garuda – QHSE Institution

UNIT KOMPETENSI

- ✔ Menyusun Uraian Jabatan
- ✔ Melakukan Administrasi Jaminan Sosial
- ✔ Melakukan Administrasi Pengupahan
- ✔ Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM

“Your Professional Certification”

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.

RUNDOWN / SCHEDULE

| HARI | PUKUL | MATERI | INSTRUKTUR |
|----------|-----------------|---|------------|
| Hari - 1 | 08.00 – 12.00 | Menyusun Uraian Jabatan | PRAKTISI |
| | 13.00 – 17.00 | Melakukan Administrasi Jaminan Sosial | |
| Hari - 2 | 08.00 – 12.00 | Melakukan Administrasi Pengupahan | PRAKTISI |
| | 13.00 – 17.00 | Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM | |
| Hari - 3 | 08.00 – Selesai | Uji Kompetensi | LSP |

*Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

“Your Professional Certification”

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.

GET CERTIFIED WITH US

JOIN OUR CLASS

Our Services

find us on: taplink.cc/garudasystrain.id

HSE Officer Development Program

K3 Specialist

Ahli K3 Umum

Sertifikasi BNSP

Sertifikasi KEMNAKER RI

Find Us Here:

Contact Us
0811 117 221

Visit Our Website
garudasystrain.co.id

PROSEDUR MENGIKUTI PELATIHAN

Memiliki Perangkat Laptop/PC

- ☑ Membuat akun google mail atau gmail
- ☑ Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh panitia di grup
- ☑ Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil
- ☑ Dianjurkan untuk menggunakan wifi & memiliki paket data internet cadangan di HP jika sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik serta menyiapkan *powerbank* jika terjadi pemadaman listrik dalam jangka waktu yang lama
- ☑ Install aplikasi Zoom Meeting sebagai media pembelajaran & Ujian

Mengumpulkan Berkas Administrasi

- ☑ Berkas Persyaratan Administrasi dikumpulkan melalui **google Drive** yang telah disediakan panitia

Absensi Harian

- ☑ Install Aplikasi **Time Stamp** di Handphone
- ☑ Absensi dilakukan secara online melalui **forms.zohopublic.com**
- ☑ Melampirkan bukti kehadiran dengan selfie melalui aplikasi timestamp
- ☑ Absensi dilakukan pada waktu pagi di setiap pelatihan

****Setiap peserta wajib mengikuti briefing persiapan teknis kegiatan pada H-3 Jadwal Training**

ALUR PENDAFTARAN



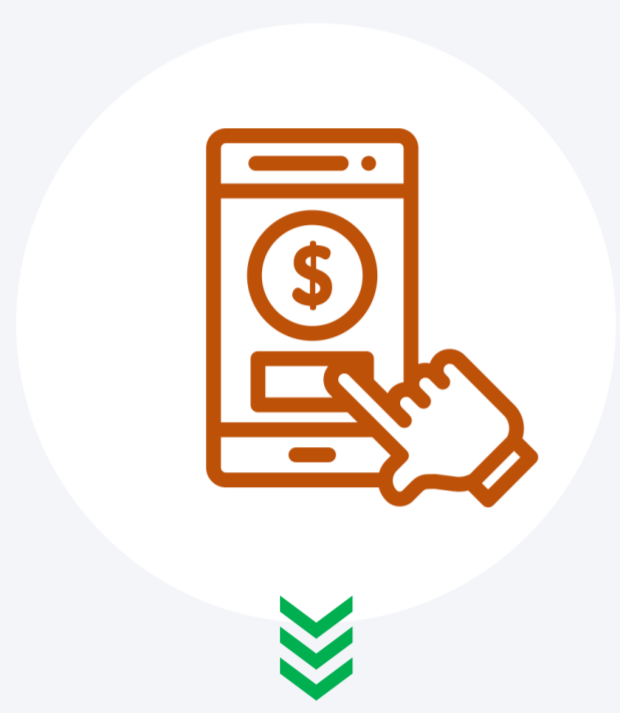
MENGENGISI FORMULIR REGISTRASI

Daftar melalui website garudasystrain.co.id/pendaftaran/ Batas Pendaftaran H-10 Sebelum Pelaksanaan atau menyesuaikan kuota pelaksanaan (Maksimal 30 Peserta/Kelas)



PESERTA MENDAPATKAN EMAIL KONFIRMASI

Setelah mengisi form online peserta akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran terkait detail info pembayaran.



PEMBAYARAN ADMINISTRASI

Melakukan Pembayaran ke rekening PT Garuda Systrain Interindo:
 1. Bank Syariah Indonesia: 7863605480
 2. Mandiri: 133-00-2659503-3



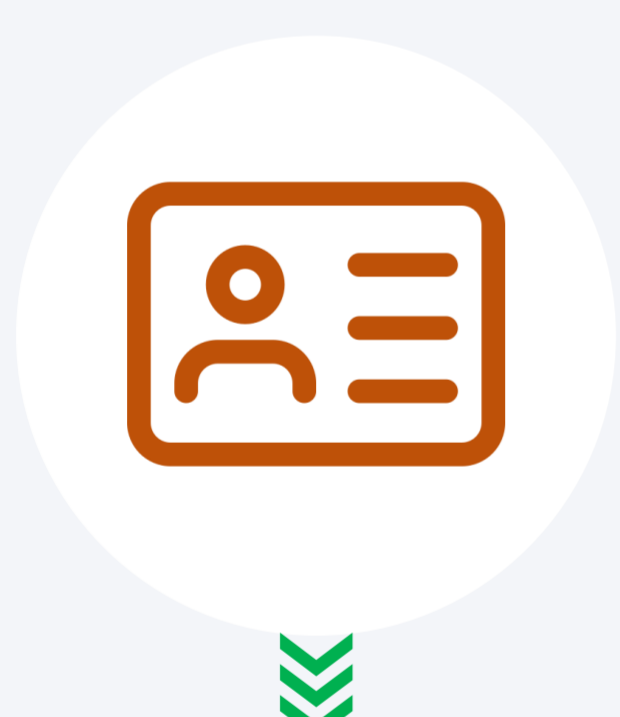
KONFIRMASI PEMBAYARAN

Online

Pembayaran DP minimal 500K sebagai tanda jadi kepesertaan

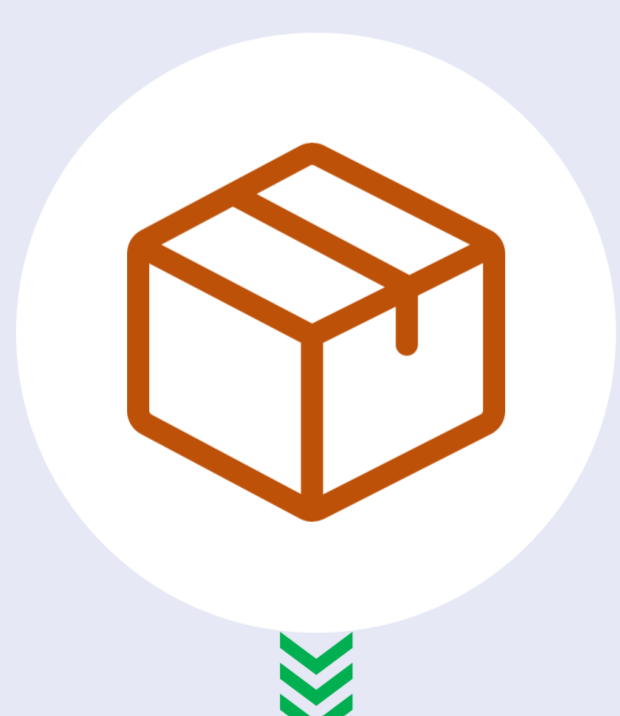
Melakukan Pelunasan atau pembayaran minimal 50% pada H-7 pelatihan

Pelunasan akhir 100% maksimal di hari pertama pelatihan



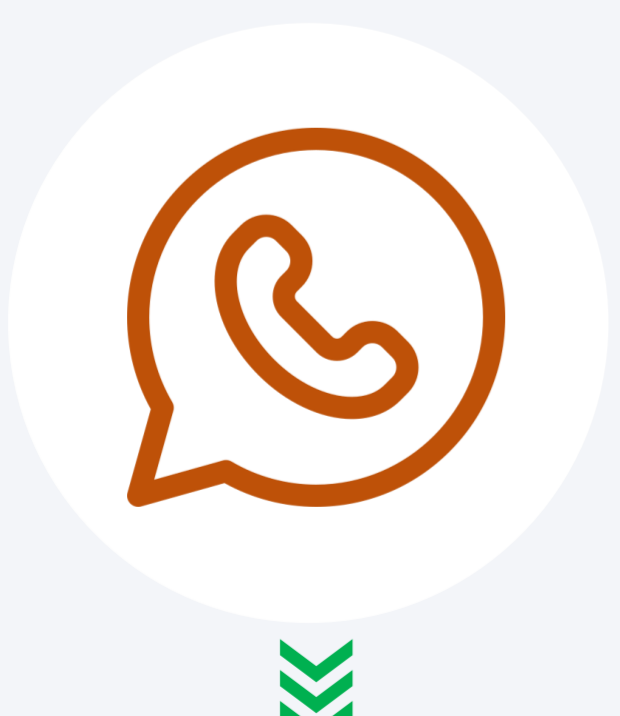
PERSIAPKAN DATA PRIBADI

Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, pakta integritas, dst) yang akan diupload ke Google Drive



PENGAMBILAN / PENGIRIMAN TRAINING KIT

Training kit akan dikirim jika sudah melakukan pelunasan pembayaran.



BERGABUNG DI GRUP WA

Peserta akan kami invite grup WA pada H-7 kegiatan untuk koordinasi lebih cepat.



MENGIKUTI PELATIHAN

Peserta mengikuti pelatihan selama 3 hari

TERMS & CONDITION

KONDISI RESCHEDULE / CANCEL PELATIHAN

- ✔ Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi **reschedule/cancel pelatihan** pada **maksimal H-7** tanggal pelatihan dengan mengajukan surat pernyataan reschedule/cancel ke WA Admin/Email.
- ✔ Reschedule/Cancel **lebih dari H-7 tanggal pelatihan**, maka biaya administrasi yang sudah dibayarkan dinyatakan **hangus**
- ✔ **Refund** biaya administrasi akan dilakukan maksimal **H+14 hari kerja** dari pengajuan refund
- ✔ Biaya administrasi antar bank proses refund akan ditanggung oleh client (transaksi non rek. BSI)

KONDISI REMEDIAL & TIDAK LULUS

- ✔ Bagi peserta yang dinyatakan Belum Kompeten dapat mengikuti Assessment ulang dengan biaya tambahan sebesar 200.000.- dan jadwal Assessment akan menyesuaikan dari ketersediaan Asesor

"Your Professional Certification"

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



DAFTAR SEKARANG

[Taplink.cc/garudasystrain.id](https://taplink.cc/garudasystrain.id)

GET CASHBACK UP TO

250K

*untuk pendaftaran lebih dari 2 peserta



"Your Professional Certification"
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.