



# PROPOSAL PELATIHAN AUDITOR SMK3 KEMNAKER RI

PT. GARUDA SYSTRAIN  
INTERINDO

YOUR PROFESSIONAL CERTIFICATION

---





# TABLE OF CONTENT

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INTRODUCTION</b><br>Pengantar                   | <b>01</b> |
| <b>TRAINING DETAILS</b><br>Detail Pelatihan        | <b>02</b> |
| <b>TRAINING PROCEDURES</b><br>Prosedur Pelatihan   | <b>04</b> |
| <b>SCHEDULE</b><br>Jadwal Pelatihan                | <b>05</b> |
| <b>REGISTRATION</b><br>Alur Pendaftaran            | <b>06</b> |
| <b>TERMS &amp; CONDITION</b><br>Syarat & Ketentuan | <b>07</b> |
| <b>INTEGRITY PACT</b><br>Pakta Integritas          | <b>08</b> |

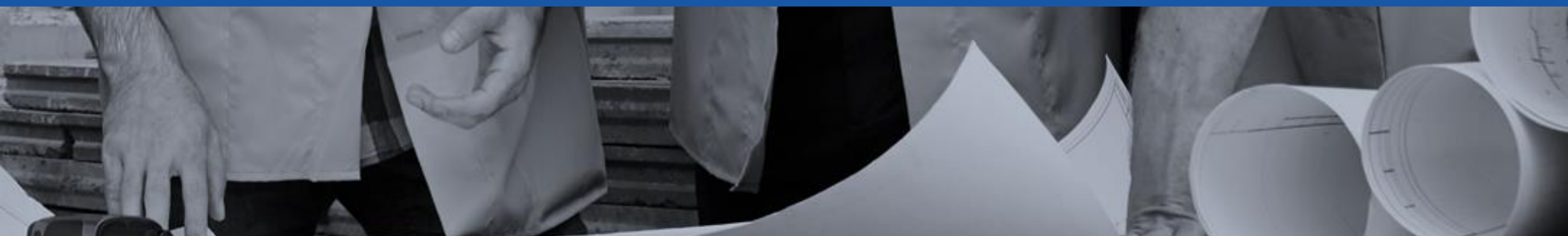




Agar penerapan SMK3 berjalan efektif, maka secara periodik perlu dilakukan efektivitasnya melalui audit internal dan tinjauan manajemen. Dari hasil audit SMK3 tersebut akan dapat diperoleh gambaran yang jelas dan lengkap tentang status mutu pelaksanaan SMK3 yang selanjutnya dapat digunakan untuk perbaikan yang berkelanjutan.

## APA ITU TRAINING AUDITOR SMK3?

Training Auditor SMK3 merupakan pelatihan untuk mempersiapkan tenaga teknis yang berkeahlian khusus dan independen untuk melaksanakan audit SMK3. Pelatihan Auditor SMK3 merupakan bentuk seleksi atau pembinaan khusus bagi seseorang atau tenaga teknis tertentu yang telah menjadi Ahli K3 Umum, telah mengikuti pelatihan auditor SMK3 dan berminat menjadi auditor SMK3 sebagaimana yang dimaksud dalam Permenaker No 26 Tahun 2014







IKUTI PELATIHAN  
**AUDITOR SMK3**  
SERTIFIKASI KEMNAKER RI

[→ CONTACT US](#)

**0811 117 221**  
[www.garudasystain.co.id](http://www.garudasystain.co.id)

## INVESTASI

- ✔ **Rp. 3.000.000,- (Online Training)**

## SERTIFIKAT

- ✔ Sertifikat Auditor SMK3 dari KEMNAKER RI
- ✔ Sertifikat Pelatihan Auditor SMK3 dari Garuda QHSE

## FASILITAS

- ✔ Dokumen Support K3
- ✔ Training Kit (Goodie bag, Notes, Pen, tumblr)
- ✔ Safety Shirt

**"Your Professional Certification"**

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



## PERSYARATAN ADMINISTRASI

- ✔ Scan Ijazah **Minimal Pendidikan D3**
- ✔ Scan **Kartu Tanda Penduduk (KTP)**
- ✔ Scan **Pas Foto (Background Merah)**
- ✔ Scan **Surat Keterangan Kerja** (Bagi utusan Perusahaan)
- ✔ Scan **Sertifikat Calon Ahli K3 Umum**
- ✔ Scan **Pakta Integritas**

## DURASI & WAKTU

- 🕒 **Durasi** : 40 jam Pelajaran (5 Hari)
- 🕒 **Waktu** : 08.00 – 17.00
- 📅 **Jadwal** : Senin – Jum'at (Jadwal menyesuaikan)

## SILABUS

- ✔ Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja SMK3 (PP No. 50 Tahun 2012)
- ✔ Prinsip dasar dan Penerapan SMK3 (Lampiran I PP No. 50 Tahun 2012)
- ✔ Mekanisme, Teknis Audit SMK3, Tingkat Penerapan SMK3 dan Sertifikasi SMK3
- ✔ Interpretasi Kriteria Audit
- ✔ Evaluasi/Post-Test
- ✔ Review Materi Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- ✔ Lanjutan Prinsip dasar dan Penerapan SMK3 (Lampiran I PP No. 50 Tahun 2012)
- ✔ Pelaksanaan Audit SMK3 (Lembaga dan Auditor) Simulasi
- ✔ Audit SMK3

**"Your Professional Certification"**

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



# GET CERTIFIED WITH US

JOIN OUR CLASS

## Our Services

find us on: [taplink.cc/garudasystrain.id](https://taplink.cc/garudasystrain.id)

HSE Officer Development Program

K3 Specialist

Ahli K3 Umum

Sertifikasi BNSP

Sertifikasi KEMNAKER RI

Find Us Here:

Contact Us  
0811 117 221

Visit Our Website  
[garudasystrain.co.id](https://garudasystrain.co.id)

## PROSEDUR MENGIKUTI PELATIHAN

### Memiliki Perangkat Laptop/PC

- ✓ Membuat akun google mail atau gmail
- ✓ Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh panitia di grup
- ✓ Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil
- ✓ Dianjurkan untuk menggunakan wifi & memiliki paket data internet cadangan di HP jika sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik serta menyiapkan *powerbank* jika terjadi pemadaman listrik dalam jangka waktu yang lama
- ✓ Install aplikasi Zoom Meeting sebagai media pembelajaran & Ujian online di website <https://temank3.kemnaker.go.id//>

### Mengumpulkan Berkas Administrasi

- ✓ Berkas Persyaratan Administrasi dikumpulkan melalui **Google Form** (<https://s.id/DokumenPersyaratanGSI>)

### Absensi Harian

- ✓ Absensi dilakukan secara online melalui **Applikasi TemanK3**
- ✓ Melampirkan bukti kehadiran dengan selfie melalui aplikasi TemanK3

**"Your Professional Certification"**

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



# RUNDOWN / SCHEDULE

| HARI     | PUKUL         | MATERI   | INSTRUKTUR  |
|----------|---------------|--|-------------|
| Hari - 1 | 08.00 – 10.15 | Review Materi Keselamatan dan Kesehatan Kerja                            | KEMNAKER RI |
|          | 10.15 – 12.00 | Kebijakan Keselamat dan Kesehatan Kerja                                  |             |
|          | 13.00 – 17.00 | Sistem Manajemen K3 (PP No. 50 Tahun 2012)                               |             |
| Hari - 2 | 08.00 – 12.00 | Mekanisme, Teknik Audit SMK, Tingkat Penerapan SMK3 dan Sertifikasi SMK3 | PRAKTISI    |
|          | 13.00 – 17.00 | Pelaksanaan Audit SMK3 (Lembaga dan Auditor)                             |             |
| Hari - 3 | 08.00 – 17.00 | Interpretasi Kriteria Audit  | PRAKTISI    |
| Hari - 4 | 08.00 – 17.00 | Simulasi Audit SMK3  | PRAKTISI    |
| Hari - 5 | 08.00 – 17.00 | Evaluasi Akhir (Ujian Tertulis)  | KEMNAKER RI |

\*Catatan: Jadwal dapat berubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

**"Your Professional Certification"**

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.

# ALUR PENDAFTARAN



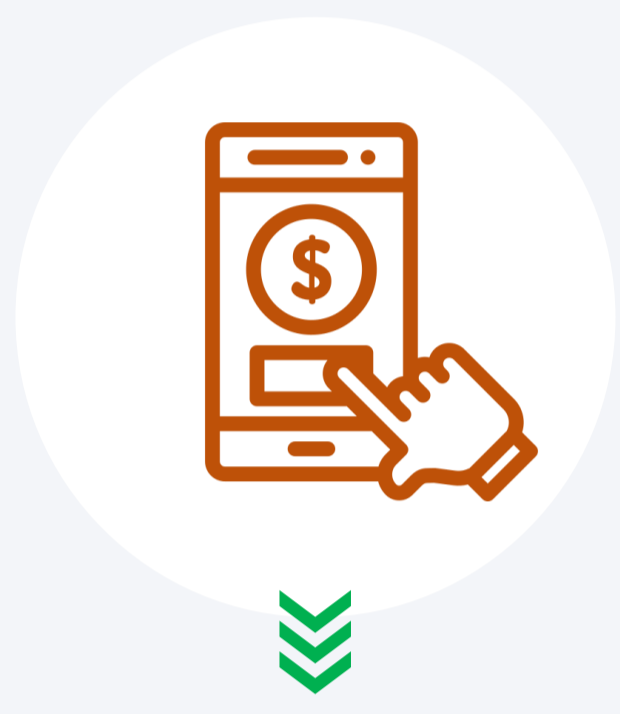
## MENGGISI FORMULIR REGISTRASI

Daftar melalui website [garudasystrain.co.id/pendaftaran/](http://garudasystrain.co.id/pendaftaran/) Batas Pendaftaran H-10 Sebelum Pelaksanaan atau menyesuaikan kuota pelaksanaan (Maksimal 30 Peserta/Kelas)



## PESERTA MENDAPATKAN EMAIL KONFIRMASI

Setelah mengisi form online peserta akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran terkait detail info pembayaran.



## PEMBAYARAN ADMINISTRASI

Melakukan Pembayaran ke rekening PT Garuda Systrain Interindo:

1. Bank Syariah Indonesia: 7863605480
2. Mandiri: 133-00-2659503-3



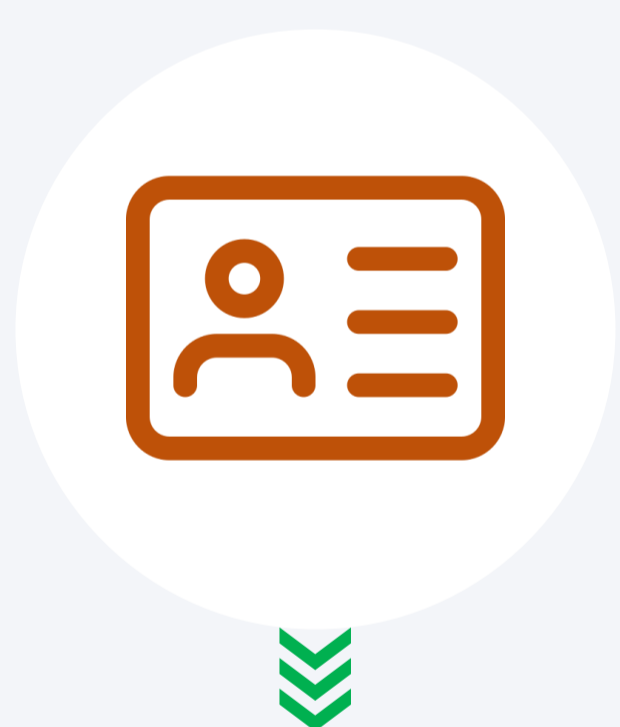
## KONFIRMASI PEMBAYARAN

### Offline

Pembayaran DP minimal 500K sebagai tanda jadi kepesertaan

Melakukan Pelunasan atau pembayaran minimal 50% pada H-5 pelatihan

Pelunasan akhir 100% maksimal dari pertama pelatihan



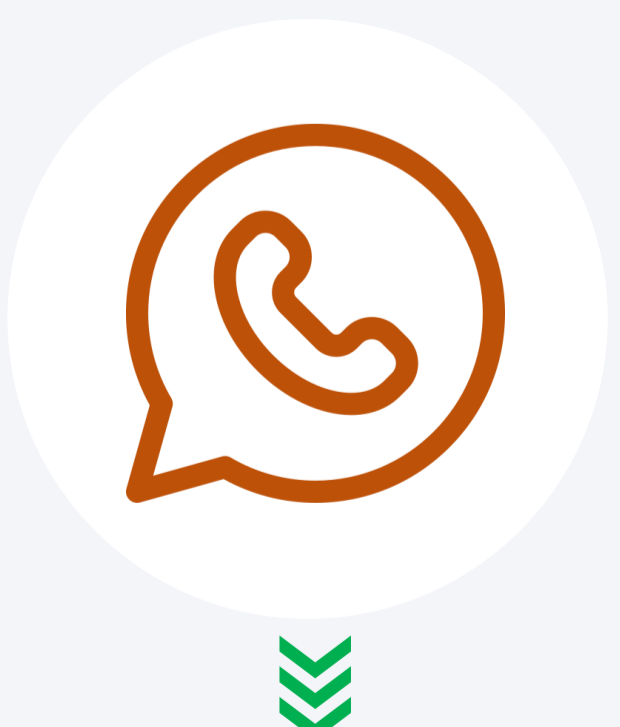
## PERSIAPKAN DATA PRIBADI

Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, pakta integritas, dst) yang akan diupload ke Google Form



## PENGAMBILAN / PENGIRIMAN TRAINING KIT

Training kit akan dikirim jika sudah melakukan pelunasan pembayaran. Training kit dapat peserta ambil di kantor PT Garuda Systrain Interindo, atau dikirim by Sicepat atau Lion Parcel dengan biaya pengiriman ditanggung peserta untuk peserta kategori personal. Training kit kelas tatap muka diberikan di lokasi pada hari H pelatihan.



## BERGABUNG DI GRUP WA

Peserta akan kami invite grup WA pada H-7 kegiatan untuk koordinasi lebih cepat.



## MENGIKUTI PELATIHAN

Peserta mengikuti pelatihan selama 5 hari



## TERMS & CONDITION

### KONDISI RESCHEDULE / CANCEL PELATIHAN

- ✔ Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi **reschedule/cancel pelatihan** pada **maksimal H-7** tanggal pelatihan dengan mengajukan surat pernyataan reschedule/cancel ke WA Admin/Email.
- ✔ Reschedule/Cancel **lebih dari H-7 tanggal pelatihan**, maka biaya administrasi yang sudah dibayarkan dinyatakan **hangus**
- ✔ **Refund** biaya administrasi akan dilakukan maksimal **H+14 hari kerja** dari pengajuan refund
- ✔ Biaya administrasi antar bank proses refund akan ditanggung oleh client (transaksi non rek. BSI)

### KONDISI REMEDIAL & TIDAK LULUS

- ✔ Peserta akan mendapatkan kesempatan remedial 2x, jadwal remedial akan diinformasikan kembali sesuai dengan jadwal dan ketersediaan pengawas.
- ✔ Jika setelah remedial masih tidak lulus maka peserta wajib mengikuti pembinaan dari awal dengan tambahan biaya administrasi sebesar 30% dari biaya pembinaan





## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

NIK KTP :  
Nama Lengkap :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Alamat Lengkap (KTP) :  
Golongan Darah (dengan Rhesus) :  
Nama Sekolah Pendidikan Terakhir :  
Pendidikan Terakhir :  
Nomor Ijazah Terakhir :  
Tanggal Ijazah Terakhir :  
Asal Perusahaan\* :  
Alamat Perusahaan\* :  
  
No. Telepon & Email Perusahaan\* :  
Program Pembinaan :  
Tanggal Pembinaan :

*\*Mohon untuk data yang dibintangi diisi dengan benar dan lengkap, karena data tersebut akan tercantum didalam Sertifikat, SKP dan/atau Lisensi bagi **Utusan Perusahaan**.*

*\*\*data diisi dengan jelas menggunakan komputer (bukan tulis tangan) untuk menghindari kesalahan pembacaan data.*

Dalam rangka mengikuti serangkaian kegiatan Pembinaan Sertifikasi KEMNAKER RI yang diselenggarakan oleh PT. Garuda Systrain Interindo, dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Data yang diisi diatas adalah data **BENAR** dan tidak ada kesalahan dalam penulisan karena data tersebut berpengaruh dalam penerbitan sertifikat. Apabila ada kesalahan dalam penulisan data, maka akan dikenakan biaya administrasi tambahan untuk penerbitan sertifikat kembali.
2. Tidak akan melakukan praktik curang dengan menggunakan orang pengganti (joki) saat pelatihan atau saat evaluasi pembinaan.





3. Memiliki perangkat Komputer/PC/Laptop yang dapat digunakan sebagai sarana penyampaian materi dan evaluasi pembinaan (khusus online class).
4. Memiliki device Handphone dengan sistem operasi Android/IOS untuk sarana absensi pembinaan.
5. Memiliki koneksi/jaringan internet yang stabil selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class).
6. Mengaktifkan fitur GPS pada Handphone selama pembinaan berlangsung setiap harinya dari pukul 08.00 – selesai.
7. Menjaga kerahasiaan keseluruhan data pelatihan.
8. Melakukan absensi pada aplikasi TemanK3 sebagai bukti kehadiran yang akan diberikan kepada KEMNAKER RI sebagai bahan evaluasi kelulusan.
9. Selalu mengaktifkan kamera Laptop/Komputer/PC dan mengarahkan ke arah wajah secara jelas selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class).
10. Menggunakan virtual background selama proses pembinaan (khusus online class).
11. Tidak melakukan mobilisasi selama pembelajaran berlangsung (khusus online class).
12. Bersungguh-sungguh dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan.
13. Mematuhi seluruh tata tertib pelatihan yang telah tercantum pada persiapan teknis.
14. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pakta integritas ini, maka saya bersedia diberikan sanksi gugur.

**Husnul Fitri**

Director

Materai Rp.10.000

Calon Peserta Sertifikasi



021 - 8427 693  
0811 117 221



garudasystrain.co.id  
info@garudasystrain.co.id



Head Office:  
Jl. Raya Cifor Gg. Cemara, RT.002 RW.007, Bogor Barat 16115





**DAFTAR SEKARANG**

[Taplink.cc/garudasystrain.id](https://taplink.cc/garudasystrain.id)

**GET CASHBACK UP TO**

**250K**

\*untuk pendaftaran 2 peserta atau lebih





**"Your Professional Certification"**  
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.