



# PROPOSAL PELATIHAN AHLI K3 UMUM BNSP

PT. GARUDA SYSTRAIN  
INTERINDO

YOUR PROFESSIONAL CERTIFICATION

---





# TABLE OF CONTENT

<b>INTRODUCTION</b>	<b>01</b>
Pengantar	
<b>TRAINING DETAILS</b>	<b>02</b>
Detail Pelatihan	
<b>TRAINING PROCEDURES</b>	<b>04</b>
Prosedur Pelatihan	
<b>SCHEDULE</b>	<b>05</b>
Jadwal Pelatihan	
<b>REGISTRATION</b>	<b>06</b>
Alur Pendaftaran	
<b>TERMS &amp; CONDITION</b>	<b>07</b>
Syarat & Ketentuan	





Tujuan utama dari SKKNI K3 berdasarkan Kepmenaker 38 tahun 2019 adalah menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) untuk melindungi tenaga kerja, orang lain, dan sumber produksi di tempat kerja sesuai Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja

## APA ITU AHLI K3 UMUM?

Ahli K3 adalah tenaga kerja teknik berkeahlian khusus dari luar Departemen Tenaga Kerja yang ditunjuk oleh Menteri Tenaga Kerja untuk Mengawasi ditaatinya UU Keselamatan Kerja

– Permenaker No. 2 Tahun 1992







# IKUTI PELATIHAN AHLI K3 UMUM SERTIFIKASI BNSP

[→ CONTACT US](#)

0811 117 221  
www.garudasystain.co.id

## SERTIFIKAT & LISENSI

- ✔ Sertifikat Ahli K3 Umum BNSP
- ✔ Kartu Kompetensi K3 Umum BNSP

## FASILITAS

- ✔ Investasi **Rp. 2.500.000** (Online Class)
- ✔ Investasi **Rp. 3.500.000** (Offline Class)
- ✔ Sertifikat & SKL dari Garuda - QHSE Institution
- ✔ Softcopy Modul Training
- ✔ Bonus Safety Shirt & Tumblr Ekslusive (Khusus 5 Pendaftar Pertama)

## DURASI & WAKTU

- 🕒 **Durasi** : 32 Jam (4 Hari)
- 🕒 **Waktu** : 08.00 - 16.00 WIB
- 📅 **Jadwal** : Senin - Jum'at (Jadwal menyesuaikan)

**"Your Professional Certification"**

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



## PERSYARATAN ADMINISTRASI

- ✔ Scan **Ijazah Minimal Pendidikan SLTA**
- ✔ Scan **Kartu Tanda Penduduk (KTP)**
- ✔ Scan **Pas Foto (Background Merah)**
- ✔ Scan **Surat Keterangan Kerja** (Bagi utusan Perusahaan)
- ✔ Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae)
- ✔ Sertifikat Pelatihan K3 yang pernah diikuti (Bagi yang memiliki)

## UNIT KOMPETENSI

- ✔ Merancang Strategi Pengendalian Resiko K3 di Tempat Kerja
- ✔ Merancang Sistem Tanggap Darurat
- ✔ Melakukan Komunikasi K3
- ✔ Mengawasi pelaksanaan Izin Kerja
- ✔ Melakukan pengukuran Faktor bahaya di tempat kerja
- ✔ Mengelola pertolongan pertama pada kecelakaan kerja (P3K) di tempat kerja
- ✔ Mengelola Tindakan tanggap darurat
- ✔ Mengelola Alat Pelindung Diri (APD) di Tempat Kerja
- ✔ Menerapkan Program Pelayanan Kesehatan Kerja
- ✔ Mengelola system dokumen K3
- ✔ Menerapkan Manajemen Resiko K3
- ✔ Mengevaluasi pemenuhan persyaratan dan Prosedur K3
- ✔ Melakukan Investigasi Kecelakaan Kerja

**"Your Professional Certification"**

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



# GET CERTIFIED WITH US

JOIN OUR CLASS

## Our Services

find us on: [taplink.cc/garudasystrain.id](https://taplink.cc/garudasystrain.id)

HSE Officer Development Program

K3 Specialist

Ahli K3 Umum

Sertifikasi BNSP

Sertifikasi KEMNAKER RI

Find Us Here:

Contact Us  
0811 117 221

Visit Our Website  
[garudasystrain.co.id](https://garudasystrain.co.id)

## PROSEDUR MENGIKUTI PELATIHAN

### Memiliki Perangkat Laptop/PC

- ✔ Membuat akun google mail atau gmail
- ✔ Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh panitia di grup
- ✔ Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil
- ✔ Dianjurkan untuk menggunakan wifi & memiliki paket data internet cadangan di HP jika sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik serta menyiapkan *powerbank* jika terjadi pemadaman listrik dalam jangka waktu yang lama
- ✔ Install aplikasi Zoom Meeting sebagai media pembelajaran & Ujian

### Mengumpulkan Berkas Administrasi

- ✔ Berkas Persyaratan Administrasi dikumpulkan melalui **Google Drive** yang telah disediakan panitia

### Absensi Harian

- ✔ Absensi dilakukan secara online melalui **forms.zohopublic.com**
- ✔ Absensi dilakukan sehari sekali di setiap pelatihan

**"Your Professional Certification"**

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



# RUNDOWN / SCHEDULE

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
Hari - 1	08.00 – 10.00	Dasar – Dasar K3 dan Perundangan K3	PRAKTISI
	10.15 – 12.00	Sistem Dokumentasi K3	
	13.00 – 15.15	Manajemen Resiko K3 dan Pengendalian Resiko K3 di tempat Kerja	
	15.15 – 17.00	Pengukuran Faktor Bahaya di Tempat Kerja	
Hari - 2	08.00 – 10.00	Merancang Sistem Tanggap Darurat	PRAKTISI
	10.15 – 12.00	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	
	13.00 – 15.15	Melakukan Investigasi Kecelakaan Kerja	
	15.15 – 17.00	Evaluasi Pemenuhan Persyaratan dan Prosedur K3	
Hari - 3	08.00 – 10.00	Pelaksanaan Izin Kerja	PRAKTISI
	10.15 – 12.00	Komunikasi K3 dan Mengelola APD	
	13.00 – 15.15	Program Pelayanan Kesehatan	
	15.15 – 17.00	P3K di Tempat Kerja dan Finalisasi Tugas Assessment	
Hari - 4	08.00 – Selesai	Uji Kompetensi	LSP

\*Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

# ALUR PENDAFTARAN



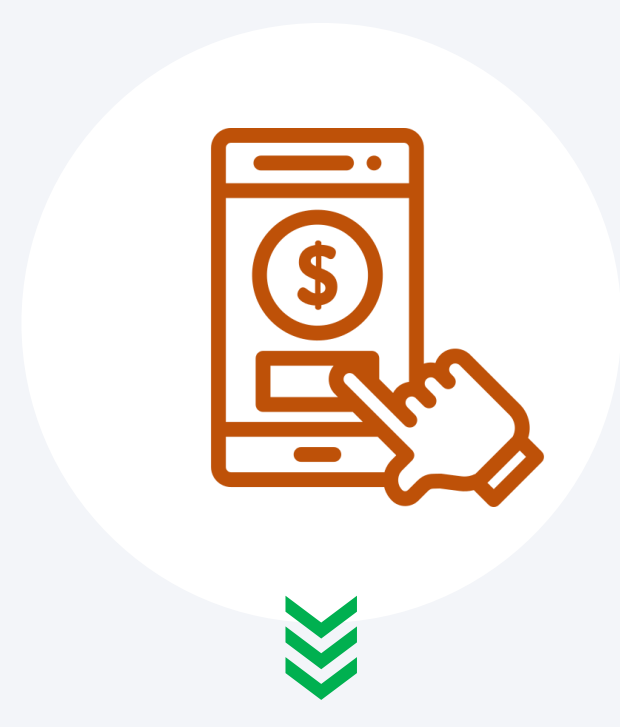
## MENGENGISI FORMULIR REGISTRASI

Daftar melalui website [garudasystrain.co.id/pendaftaran/](http://garudasystrain.co.id/pendaftaran/) Batas Pendaftaran H-10 Sebelum Pelaksanaan atau menyesuaikan kuota pelaksanaan (Maksimal 30 Peserta/Kelas)



## PESERTA MENDAPATKAN EMAIL KONFIRMASI

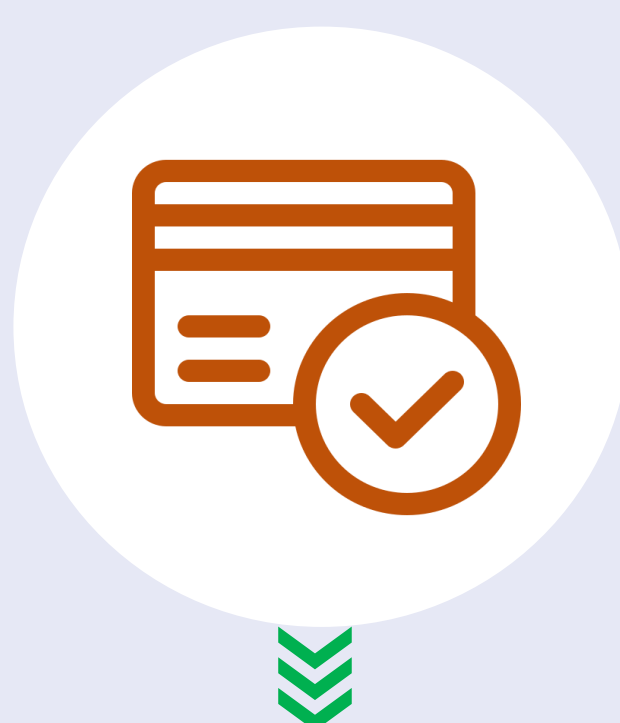
Setelah mengisi form online peserta akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran terkait detail info pembayaran.



## PEMBAYARAN ADMINISTRASI

Melakukan Pembayaran ke rekening PT Garuda Systrain Interindo:

1. Bank Syariah Indonesia: 7863605480
2. Mandiri: 133-00-2659503-3



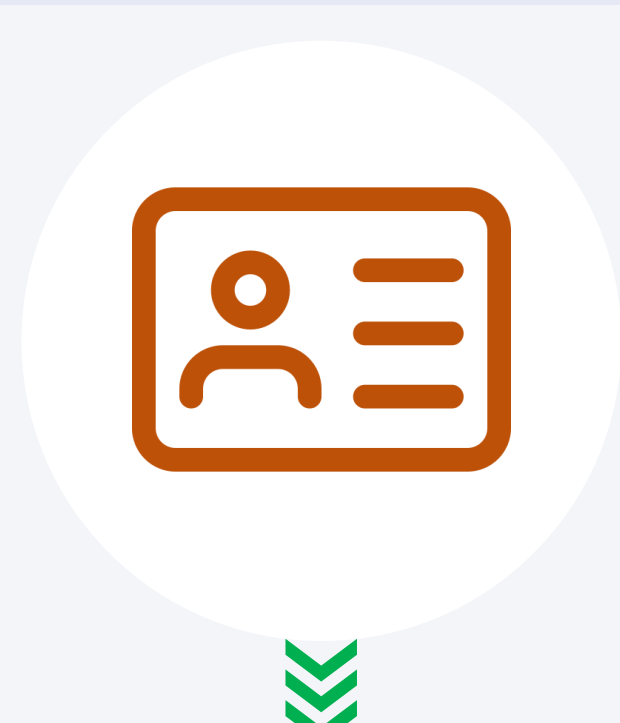
## KONFIRMASI PEMBAYARAN

### Online

Pembayaran DP minimal 500K sebagai tanda jadi kepesertaan

Melakukan Pelunasan atau pembayaran minimal 50% pada H-7 pelatihan

Pelunasan akhir 100% maksimal dari pertama pelatihan



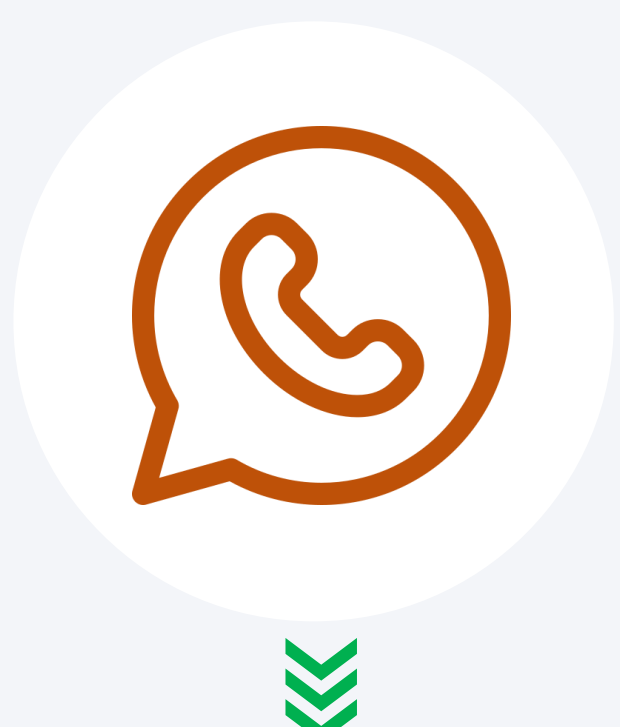
## PERSIAPKAN DATA PRIBADI

Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, dst) yang akan diupload ke Google Form



## PENGAMBILAN / PENGIRIMAN TRAINING KIT

Training kit akan dikirim jika sudah melakukan pelunasan pembayaran. Training kit dapat peserta ambil di kantor PT Garuda Systrain Interindo, atau dikirim by Sicepat atau Lion Parcel dengan biaya pengiriman ditanggung peserta untuk peserta kategori personal. Training kit kelas tatap muka diberikan di lokasi pada hari H pelatihan



## BERGABUNG DI GRUP WA

Peserta akan kami invite grup WA pada H-7 kegiatan untuk koordinasi lebih cepat.



## MENGIKUTI PELATIHAN

Peserta mengikuti pelatihan selama 4 hari



# TERMS & CONDITION

## KONDISI RESCHEDULE / CANCEL PELATIHAN

- ✔ Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi **reschedule/cancel pelatihan** pada **maksimal H-7** tanggal pelatihan dengan mengajukan surat pernyataan reschedule/cancel ke WA Admin/Email.
- ✔ Reschedule/Cancel **lebih dari H-7 tanggal pelatihan**, maka biaya administrasi yang sudah dibayarkan dinyatakan **hangus**
- ✔ **Refund** biaya administrasi akan dilakukan maksimal **H+14 hari kerja** dari pengajuan refund
- ✔ Biaya administrasi antar bank proses refund akan ditanggung oleh client (transaksi non rek. BSI)

## KONDISI REMEDIAL & TIDAK LULUS

- ✔ Bagi peserta yang dinyatakan Belum Kompeten dapat mengikuti Assessment ulang dengan biaya tambahan sebesar 200.000.- dan jadwal Assessment akan menyesuaikan dari ketersediaan Asesor

**"Your Professional Certification"**

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.





**DAFTAR SEKARANG**

[Taplink.cc/garudasystrain.id](https://taplink.cc/garudasystrain.id)

**GET CASHBACK UP TO**

**250K**

\*untuk pendaftaran lebih dari 2 peserta





**"Your Professional Certification"**  
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.