garuda
QHSE Institution

# PROPOSAL PELATIHAN AHLI K3 MUDA & AHLI K3 MADYA KONSTRUKSI KEMNAKER RI

PT. GARUDA SYSTRAIN INTERINDO

YOUR PROFESSIONAL CERTIFICATION

# TABLE OF CONTENT


**INTRODUCTION** — 01
Pengantar

**TRAINING DETAILS** — 02
Detail Pelatihan

**TRAINING PROCEDURES** — 04
Prosedur Pelatihan

**SCHEDULE** — 05
Jadwal Pelatihan

**REGISTRATION** — 07
Alur Pendaftaran

**TERMS & CONDITION** — 08
Syarat & Ketentuan

**INTEGRITY PACT** — 09
Pakta Integritas

> Di Indonesia setiap 100.000 tenaga kerja terdapat 20 korban fatal akibat kecelakaan. Lebih dari setengah klaim BPJS Ketenagakerjaan dikeluarkan **akibat kecelakaan kerja pada sektor konstruksi**.

## APA ITU AHLI K3 KONSTRUKSI?

Ahli K3 Konstruksi adalah Ahli K3 yang mempunyai kompetensi khusus di bidang K3 konstruksi dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan penerapan SMK3. Kebutuhan ahli K3 konstruksi disesuaikan berdasarkan jumlah pekerja dan lama waktu pembangunan.

**- Kepmenakertrans Nomor 350 Tahun 2014**

# SERTIFIKAT

- Sertifikat dan Lisensi Ahli K3 Konstruksi Muda KEMNAKER RI **(Untuk Peserta Ahli K3 Konstruksi Muda)**
- Sertifikat dan Lisensi Ahli K3 Konstruksi Madya KEMNAKER RI **(Untuk Peserta Ahli K3 Konstruksi Madya)**

# FASILITAS

- Sertifikat Ahli K3 Muda atau Madya dari KEMNAKER RI
- Training Kit (Tumblr, Bag, Notes, Bulpen)
- E-Modul Pelatihan
- Kartu Alumni
- Snack dan Makan siang (**Untuk Pelatihan Offline**)

# PERSYARATAN ADMINISTRASI

| AHLI K3 MUDA KONSTRUKSI | AHLI K3 MADYA KONSTRUKSI |
|---|---|
| Ijazah (Minimal pendidikan SLTA) | Ijazah (Minimal pendidikan D3) |
| Scan KTP/SIM | Scan KTP/SIM |
| SK Kerja (Bagi Utusan Perusahaan) | SK Kerja (Bagi Utusan Perusahaan) |
| Pas Photo Berlatar Merah | Pas Photo Berlatar Merah |
| | Sertifikat Ahli K3 Muda KEMNAKER RI |

# DURASI & WAKTU

**Durasi** : 6 Hari Online (Ahli Madya K3 Konstruksi)
10 Hari Offline (Ahli Muda K3 Konstruksi)

**Waktu** : 08.00 - 17.00 (8 Jam Pelatihan)

**Jadwal** : Senin – Sabtu (Jadwal Menyesuaikan)

# SILABUS

| AHLI K3 MUDA KONSTRUKSI | AHLI K3 MADYA KONSTRUKSI |
|---|---|
| UU, Standar dan Aturan K3 | Undang-undang, Standar dan Peraturan K3 |
| UU Jasa Konstruksi kaitan dengan K3 Konstruksi | Manajemen Konstruksi |
| Pengetahuan Jasa Konstruksi | Pengetahuan Teknik Konstruksi |
| Pengetahuan Dasar K3 | Pengetahuan Dasar K3 |
| Managemen dan Administrasi K3 | Manajemen dan Administrasi K3 |
| K3 Pekerjaan Konstruksi | K3 Pekerjaan Konstruksi |
| Manajemen Lngkungan | Manajemen Risiko |
| K3 Peralatan Konstruksi | Manajemen Lingkungan |
| K3 Pekerjaan Mekanikal & Elektrikal | K3 Peralatan Konstruksi |
| K3 Pesawat Angkat | Sistim Pemadaman Kebakaran |
| K3 Perancah & Tangga | Kesiagaan dan Sistem Kebakaran |
| Sistem Pemadam Kebakaran | Kesiagaan dan Sistim Tanggap Darurat |
| Kesiagaan dan Sistem Tanggap Darurat | Pengenalan Bahaya Radiasi dan Radio Aktif |
| Higiene Perusahaan dan Proyek | Higiene Perusahaan dan Proyek |
| Manajemen Pelatihan dan Kompetensi K3 | Manajemen Umum |
| Pengetahuan Inspeksi K3 Konstruksi | K3 ruang Tertutup. |
| Observasi Lapangan dan Penyusunan Makalah | Manajemen Pelatihan dan Kompetensi K3 |
| Seminar dan Evaluasi Akhir | Komunikasi,Konsultasi dan Kesadaran K3 |
| | Pengetahuan Auditing K3 |
| | Observasi lapangan dan Penyusunan makalah |
| | Seminar dan Evaluasi Akhir |

# PROSEDUR MENGIKUTI PELATIHAN

## Memiliki Perangkat Laptop/PC

- Membuat akun google mail atau gmail
- Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh panitia di grup
- Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil
- Dianjurkan untuk menggunakan wifi & memiliki paket data internet cadangan di HP jika sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik serta menyiapkan *powerbank* jika terjadi pemadaman listrik dalam jangka waktu
- yang lama
  Install aplikasi Zoom Meeting sebagai media pembelajaran.

## Mengumpulkan Berkas Administrasi

- Berkas Persyaratan Administrasi dikumpulkan melalui **Google Form** (https://forms.gle/7CxAp9wbp7maaSU26)

## Absensi Harian

- Install Aplikasi **Time Stamp** di Handphone
- Absensi dilakukan secara online melalui **forms.zohopublic.com**
- Melampirkan bukti kehadiran dengan selfie melalui aplikasi timestamp
- Absensi dilakukan pada waktu pagi dan sore di setiap hari pelatihan

# Ahli K3 Muda Konstruksi
# KEMNAKER RI

| HARI | PUKUL | MATERI | INSTRUKTUR |
|---|---|---|---|
| Hari 1 | 08.00 – 17.00 | Undang-undang, Standar dan Peraturan K3<br>UUJK dan Kaitannya dengan K3 Konstruksi<br>Pengetahuan Dasar K3<br>Manajemen dan Administrasi K3 | KEMNAKER RI |
| Hari 2 | 08.00 – 17.00 | Manajemen Pelatihan<br>Higiene Perusahaan & Proyek<br>Manajemen Lingkungan<br>K3 Pekerjaan Konstruksi | KEMNAKER RI |
| Hari 3 | 08.00 – 17.00 | K3 pada Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal<br>K3 pada Pemakaian Tangga dan Perancah<br>K3 pada alat angkat dan alat angkut<br>K3 pada Peralatan Konstruksi | KEMNAKER RI |
| Hari 4 | 08.00 – 17.00 | Sistem Pemadam Kebakaran<br>Kesiagaan dan Sistem Tanggap Darurat<br>Pengetahuan Inspeksi K3<br>Pengenalan Jasa Konstruksi | KEMNAKER RI |
| Hari 5 | 08.00 – 17.00 | Observasi Lapangan<br>Penyusunan Laporan Observasi Lapangan | PJK3 |
| Hari 6 | 08.00 – 17.00 | Seminar<br>Evaluasi Akhir | KEMNAKER RI |

*Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

# Ahli K3 Madya Konstruksi KEMNAKER RI

| HARI | PUKUL | MATERI | INSTRUKTUR |
|---|---|---|---|
| Hari 1 | 08.00 – 17.00 | Undang-undang, Standar dan Peraturan K3 | KEMNAKER RI |
| Hari 2 | 08.00 – 17.00 | Manajemen Konstruksi<br>Pengetahuan Teknik Konstruksi | KEMNAKER RI |
| Hari 3 | 08.00 – 17.00 | Pengetahuan Dasar K3<br>Manajemen dan Adminstrasi<br>Manajemen Risiko | KEMNAKER RI |
| Hari 4 | 08.00 – 17.00 | K3 Pekerjaan Konstruksi | KEMNAKER RI |
| Hari 5 | 08.00 – 17.00 | Manajemen Lingkungan<br>K3 Peralatan Konstruksi | KEMNAKER RI |
| Hari 6 | 08.00 – 17.00 | Sistim Pemadam Kebakaran<br>Kesiagaan dan Sistim Kebakaran | KEMNAKER RI |
| Hari 7 | 08.00 – 17.00 | Kesiagaan dan Sistim Tanggap Darurat<br>Pengenalan Bahaya Radiasi dan Radio Aktif<br>Higiene Perusahaan dan Proyek<br>Manajemen Umum | KEMNAKER RI |
| Hari 8 | 08.00 – 17.00 | K3 Ruang Tertutup<br>Manajemen Pelatihan dan Kompetensi K3<br>Komunikasi, Konsutasi dan Kesadaran K3<br>Pengetahuan Auditing K3 | KEMNAKER RI |
| Hari 9 | 08.00 – 17.00 | Observasi Lapangan<br>Penyusunan Laporan | KEMNAKER RI |
| Hari 10 | 08.00 – 17.00 | Seminar<br>Evaluasi Akhir | KEMNAKER RI |

*Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

# ALUR PENDAFTARAN

## MENGISI FORMULIR REGISTRASI

Daftar melaluli website garudasystrain.co.id/pendaftaran/ Batas Pendaftaran H-10 Sebelum Pelaksanaan atau menyesuaikan kuota pelaksanaan (Maksimal 30 Peserta/Kelas)

## PESERTA MENDAPATKAN EMAIL KONFIRMASI

Setelah mengisi form online peserta akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran terkait detail info pembayaran.

## PEMBAYARAN ADMINISTRASI

Melakukan Pembayaran ke rekening PT Garuda Systrain Interindo:

1. Bank Syariah Indonesia: 7863605480
2. Mandiri: 133-00-2659503-3

## KONFIRMASI PEMBAYARAN

1. Pembayaran DP minimal 500K sebagai tanda jadi kepesertaan
2. Melakukan Pelunasan atau pembayaran minimal 50% pada H-7 pelatihan
3. Pelunasan akhir 100% maksimal dari pertama pelatihan

## PERSIAPKAN DATA PRIBADI

Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, pakta integritas, dst) yang akan diupload ke Google Form

## PENGAMBILAN / PENGIRIMAN TRAINING KIT

Training kit akan dikirim jika sudah melakukan pelunasan pembayaran. Training kit dapat peserta ambil di kantor PT Garuda Systrain Interindo, atau dikirim by Sicepat atau Lion Parcel dengan biaya pengiriman ditanggung peserta untuk peserta kategori personal. Training kit kelas tatap muka diberikan di lokasi pada hari H pelatihan

## BERGABUNG DI GRUP WA

Peserta akan kami invite grup WA pada H-7 kegiatan untuk koordinasi lebih cepat.

## BRIEFING TEKNIS PELATIHAN

Briefing pelaksanaan kegiatan dilakukan pada H-3 kegiatan, briefing bersifat **wajib** agar peserta mengetahui teknis pelaksanaan kegiatan dan penggunaan aplikasi pendukung online training.

## MENGIKUTI PELATIHAN

Peserta mengikuti pelatihan selama 12 hari

# TERMS & CONDITION

## KONDISI RESCHEDULE / CANCEL PELATIHAN

- Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi **reschedule/cancel pelatihan** pada **maksimal H-7** tanggal pelatihan dengan mengajukan surat pernyataan rescedule/cancel ke WA Admin/Email.
- Reschedule/Cancel **lebih dari H-7 tanggal pelatihan**, maka biaya administrasi yang sudah dibayarkan dinyatakan **hangus**
- **Refund** biaya administrasi akan dilakukan maksimal **H+14 hari kerja** dari pengajuan refund
- Biaya administrasi antar bank proses refund akan ditanggung oleh client (transaksi non rek. BSI)

## KONDISI REMEDIAL & TIDAK LULUS

- Peserta akan mendapatkan kesempatan remedial 2x, jadwal remedial akan diinformasikan kembali sesuai dengan jadwal dan ketersediaan pengawas.
- Jika setelah remedial masih tidak lulus maka peserta wajib mengikuti pembinaan dari awal dengan tambahan biaya administrasi sebesar 30% dari biaya pembinaan.

QHSE Institution

# PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

NIK KTP :

Nama Lengkap :

Tempat Tanggal Lahir :

Asal Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Program Pembinaan :

Tanggal Pembinaan :

***data diisi dengan jelas menggunakan komputer (bukan tulis tangan) untuk menghindari kesalahan pembacaan data.*

Dalam rangka mengikuti serangkaian kegiatan Pembinaan Sertifikasi KEMNAKER RI yang diselenggarakan oleh PT. Garuda Systrain Interindo. Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Data yang diisi diatas adalah data **BENAR** dan tidak ada kesalahan dalam penulisan karena data tersebut berpengaruh dalam penerbitan sertifikat. Jika adanya kesalahan penulisan data, maka **sertifikat tidak bisa di ubah/revisi kembali**.
2. Tidak akan melakukan praktik curang dengan menggunakan orang pengganti (joki) saat pelatihan atau saat evaluasi pembinaan
3. Memiliki perangkat Laptop/Komputer/PC yang dapat digunakan sebagai sarana penyampaian materi dan evaluasi pembinaan (khusus online class)
4. Memiliki device Handphone dengan sistem operasi Android/IOS untuk sarana absensi pembinaan
5. Memiliki koneksi/jaringan internet yang stabil selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class)
6. Mengaktikan fitur GPS pada Handphone selama pembinaan berlansung setiap harinya dari pukul 08.00 – selesai.
7. Menjaga kerahasiaan keseluruhan data pelatihan.
8. Melakukan absensi pada aplikasi Timestamp sebagai bukti kehadiran yang akan diberikan kepada KEMNAKER RI sebagai bahan evaluasi kelulusan.
9. Selalu mengaktifkan kamera Laptop/Komputer/PC dan mengarahkan ke arah wajah secara jelas selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class)
10. Menggunakan virtual background selama proses pembinaan (khusus online class)
11. Tidak melakukan mobilisasi selama pembelajaran berlangsung (khusus online class)
12. Bersungguh-sungguh dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan.
13. Mematuhi seluruh tata tertib pelatihan yang telah tercantum pada persiapan teknis.
14. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pakta integritas ini, maka saya bersedia diberikan sanksi gugur.

Materai *10.000

**Husnul Fitri**
Director

(_____)
Calon Peserta Sertifikasi

# DAFTAR SEKARANG

**Taplink.cc/garudasystrain.id**

## GET CASHBACK UP TO

# 500K

*Syarat dan Ketentuan Berlaku
(Khusus Peserta Public Non Referensi Alumni)

Garuda
QHSE Institution

Garuda
QHSE Institution

Garuda
QHSE Institution

**"Your Professional Certification"**
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.