QHSE Institution

PROPOSAL PELATIHAN HIPERKES PARAMEDIS KEMNAKER RI

PT. GARUDA SYSTRAIN INTERINDO



TABLEOF

CONTENT

INTRODUCTION Pengantar				01
TRAINING DETAILS				02
Detail Pelatihan				
TRAINING PROCEDURES				- 04
Prosedur Pelatihan				
SCHEDULE Jadwal Pelatihan				- 05
REGISTRATION Alur Pendaftaran				06
TERMS & CONDITION —				07
Syarat & Ketentuan				
INTEGRITY PACT Pakta Integritas				08



APA ITU HIPERKES PARAMEDIS?

Hiperkes adalah ilmu kesehatan dan keselamatan kerja yang mengurusi problematik kesehatan dan keselamatan pekerja secara menyeluruh. Menyeluruh memiliki maksud bahwa setiap perusahaan melalui organisasinya harus berperan proaktif dalam menyelenggarakan usaha-usaha preventif untuk menyelesaikan permasalahan kesehatan dilingkungan kerja, mengidentifikasi dan mengendalikan potensi bahaya yang ada selain untuk mencegah Penyakit Akibat Kerja (PAK) serta memantau pelaksanaan program K3 lainnya.

Training Detais Page 02



SERTIFIKAT

- Sertifikat Hiperkes Paramedis KEMNAKER RI
- Sertifikat & SKL dari Garuda QHSE Institution

FASILITAS

- Training Kit (Goodie Bag, Notes, Bulpen)
- Kemeja Safety
- **United** Tumblr Eksklusif
- Kartu Alumni Garuda (E-Money)

PERSYARATAN ADMINISTRASI

- Scan Ijazah Minimal Pendidikan D-III Keperawatan /Kebidanan dan S1 Keperawatan
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Scan Pas Foto (Background Merah)
- **Scan Pakta Integritas**

Training Details

DURASI & WAKTU

Durasi: 40 hari Pelajaran (5 Hari)

Waktu: 08.00 - 17.00

Jadwal: Senin – Sabtu (Jadwal Menyesuaikan)

SILABUS

- ✓ Pre Test
- 🔗 Peraturan Perundangan di Bidang K3
- 🕜 Tupoksi dan Peran Paramedis di Hiperkes Perusahaan
- 🕜 Higiene Industri (Faktor Fisika, Kimia dan Biologi)
- Monitoring Lingkungan Kerja
- Yengenalan Alat Laboratorium
- Tanggap Darurat Kebakaran di Tempat kerja
- Orogram Keselamatan Kerja dan APD
- SMK3
- Ø Promosi Kesehatan dan Pencegahan HIV/AIDS
- **State of the State of the Stat**
- Yelayanan Kesehatan Kerja
- **Y** PAK dan Sistem Pelaporan
- 🕑 Pengelolaan Maknaan di Tempat Kerja
- **Omega Psikologi Industri**
- P2K3
- 🗹 Kecelakaan kerja dan Sistem Pelaporan
- P3K di Tempat Kerja
- 🕜 Program Rehabilitasi di Tempat kerja
- **BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan**
- 🗹 PKL dan Pembuatan Laporan
- **Seminar**
- Post Test





PROSEDUR MENGIKUTI PELATIHAN

Memiliki Perangkat Laptop/PC

- Membuat akun google mail atau gmail
- 🕜 Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh panitia di grup
- Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil
- Oianjurkan untuk menggunakan wifi & memiliki paket data internet cadangan di HP jika sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik serta menyiapkan *powerbank* jika terjadi pemadaman listrik dalam jangka waktu yang lama
- 🗹 Install aplikasi Zoom Meeting sebagai media pembelajaran.

Mengumpulkan Berkas Administrasi

Berkas Persyaratan Administrasi dikumpulkan melalui Google Form
 (https://forms.gle/7CxAp9wbp7maaSU26)

Absensi Harian

- 🕜 Install Aplikasi **Time Stamp** di Handphone
- 🗹 Absensi dilakukan secara online melalui forms.zohopublic.com
- 🕑 Melampirkan bukti kehadiran dengan selfie melalui aplikasi timestamp
- 🕑 Absensi dilakukan pada waktu pagi dan sore di setiap hari pelatihan

Rundown/Schedule Page 05

HIPERKES PARAMEDIS KEMNAKER RI

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
Senin	08.00 - 17.00	Pre Test Dasar K3 Peraturan Pemerintah dan Kebijakan di Bidang K3 Panitia dan Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Kecelakaan Kerja dan Sistem Pelaporan Sistem Manajemen K3 (SMK3)	KEMNAKER RI
Selasa	08.00 - 17.00	Program Keselamatan Kerja dan Alat Pelindung Diri Pengenalan Alat Laboratorium P3K di Tempat Kerja Praktek P3K di Tempat Kerja Tupoksi dan Peran Paramedis Hiperkes di Perusahaan Promosi Kesehatan Kerja dan Pencegahan HIV/AIDS Program Rehabilitasi di Tempat Kerja PAK dan Sistem Pelaporan	KEMNAKER RI
Rabu	08.00 - 17.00	BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan Higiene Industri (Faktor Fisika, Kimia, Biologi) Pengelolaan Makanan di Tempat Kerja Ergonomi dan Fisiologi Kerja Monitoring Lingkungan Kerja Psikologi Industri	KEMNAKER RI
Kamis	08.00 - 17.00	Tanggap Darurat Kebakaran di Tempat Kerja Kunjungan Perusahaan Diskusi Lapangan	KEMNAKER RI
Jumat	08.00 - 17.00	Seminar Diskusi Post Test	KEMNAKER RI

^{*}Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

Registration Page 06

ALUR PENDAFTARAN



MENGISI FORMULIR REGISTRASI

Daftar melaluli website garudasystrain.co.id/pendaftaran/ Batas Pendaftaran H-10 Sebelum Pelaksanaan atau menyesuaikan kuota pelaksanaan (Maksimal 30 Peserta/Kelas)



PESERTA MENDAPATKAN EMAIL KONFIRMASI

Setelah mengisi form online peserta akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran terkait detail info pembayaran.



PEMBAYARAN ADMINISTRASI

Melakukan Pembayaran ke rekening PT Garuda Systrain Interindo:

- 1. Bank Syariah Indonesia: 7863605480
- 2. Mandiri: 133-00-2659503-3



KONFIRMASI PEMBAYARAN

- Pembayaran DP minimal 500K sebagai tanda jadi kepesertaan
- 2. Melakukan Pelunasan atau pembayaran minimal 50% pada H-7 pelatihan
- 3. Pelunasan akhir 100% maksimal dari pertama pelatihan



PERSIAPKAN DATA PRIBADI

Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, pakta integritas, dst) yang akan diupload ke Google Form



PENGAMBILAN / PENGIRIMAN TRAINING KIT

Training kit akan dikirim jika sudah melakukan pelunasan pembayaran. Training kit dapat peserta ambil di kantor PT Garuda Systrain Interindo, atau dikirim by Sicepat atau Lion Parcel dengan biaya pengiriman ditanggung peserta untuk peserta kategori personal. Training kit kelas tatap muka diberikan di lokasi pada hari H pelatihan



BERGABUNG DI GRUP WA

Peserta akan kami invite grup WA pada H-7 kegiatan untuk koordinasi lebih cepat.



BRIEFING TEKNIS PELATIHAN

Briefing pelaksanaan kegiatan dilakukan pada H-3 kegiatan, briefing bersifat **wajib** agar peserta mengetahui teknis pelaksanaan kegiatan dan penggunaan aplikasi pendukung online training.



MENGIKUTI PELATIHAN

Peserta mengikuti pelatihan selama 12 hari

Terms & Condition

TERMS & CONDITION

KONDISI RESCHEDULE / CANCEL PELATIHAN

- Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi **reschedule/cancel pelatihan** pada **maksimal H-7** tanggal pelatihan dengan mengajukan surat pernyataan rescedule/cancel ke WA Admin/Email.
- OR Reschedule/Cancel **lebih dari H-7 tanggal pelatihan**, maka biaya administrasi yang sudah dibayarkan dinyatakan **hangus**

KONDISI REMEDIAL & TIDAK LULUS

- Peserta akan mendapatkan kesempatan remedial 2x, jadwal remedial akan diinformasikan kembali sesuai dengan jadwal dan ketersediaan pengawas.
- Jika setelah remedial masih tidak lulus maka peserta wajib mengikuti pembinaan dari awal dengan tambahan biaya administrasi sebesar 30% dari biaya pembinaan.

Integrity Pact
Page 08



PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

NIK KTP :
Nama Lengkap :
Tempat Tanggal Lahir :
Asal Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Program Pembinaan :
Tanggal Pembinaan :

Dalam rangka mengikuti serangkaian kegiatan Pembinaan Sertifikasi KEMNAKER RI yang diselenggarakan oleh PT. Garuda Systrain Interindo. Dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Data yang diisi diatas adalah data BENAR dan tidak ada kesalahan dalam penulisan karena data tersebut berpengaruh dalam penerbitan sertifikat. Jika adanya kesalahan penulisan data, maka sertifikat tidak bisa di ubah/revisi kembali.
- 2. Tidak akan melakukan praktik curang dengan menggunakan orang pengganti (joki) saat pelatihan atau saat evaluasi pembinaan
- 3. Memiliki perangkat Laptop/Komputer/PC yang dapat digunakan sebagai sarana penyampaian materi dan evaluasi pembinaan (khusus online class)
- 4. Memiliki device Handphone dengan sistem operasi Android/IOS untuk sarana absensi pembinaan
- 5. Memiliki koneksi/jaringan internet yang stabil selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class)
- Mengaktikan fitur GPS pada Handphone selama pembinaan berlansung setiap harinya dari pukul 08.00 – selesai.
- 7. Menjaga kerahasiaan keseluruhan data pelatihan.
- 8. Melakukan absensi pada aplikasi Timestamp sebagai bukti kehadiran yang akan diberikan kepada KEMNAKER RI sebagai bahan evaluasi kelulusan.
- 9. Selalu mengaktifkan kamera Laptop/Komputer/PC dan mengarahkan ke arah wajah secara jelas selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class)
- 10. Menggunakan virtual background selama proses pembinaan (khusus online class)
- 11. Tidak melakukan mobilisasi selama pembelajaran berlangsung (khusus online class)
- 12. Bersungguh-sungguh dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan.
- 13. Mematuhi seluruh tata tertib pelatihan yang telah tercantum pada persiapan teknis.
- 14. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pakta integritas ini, maka saya bersedia diberikan sanksi gugur.



Jl. Raya Cifor Gg. Cemara, RT.002 RW.007, Bogor Barat 16115

^{**}data diisi dengan jelas menggunakan komputer (bukan tulis tangan) untuk menghindari kesalahan pembacaan data.



Taplink.cc/garudasystrain.id

GET CASHBACK UP TO

*untuk pendaftaran lebih dari 2 peserta (Khusus Peserta Public Non Referensi Alumni)







"Your Professional Certification"
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.