

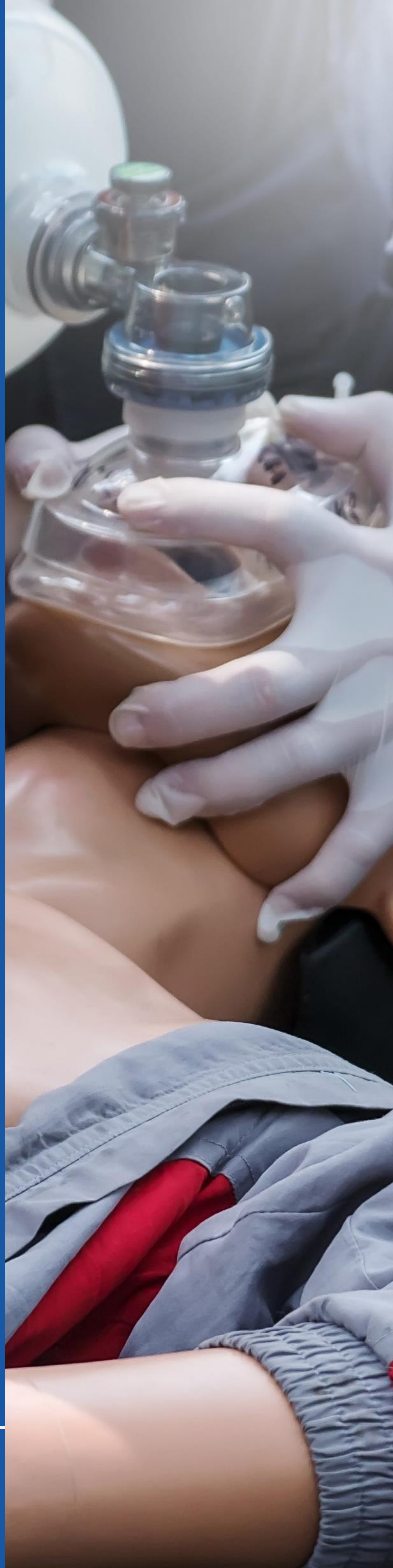


# PROPOSAL PELATIHAN PETUGAS P3K KEMNAKER RI

PT. GARUDA SYSTRAIN  
INTERINDO

YOUR PROFESSIONAL CERTIFICATION

---





# TABLE OF CONTENT

<b>INTRODUCTION</b> Pengantar	<b>01</b>
<b>TRAINING DETAILS</b> Detail Pelatihan	<b>02</b>
<b>TRAINING PROCEDURES</b> Prosedur Pelatihan	<b>04</b>
<b>SCHEDULE</b> Jadwal Pelatihan	<b>05</b>
<b>REGISTRATION</b> Alur Pendaftaran	<b>06</b>
<b>TERMS &amp; CONDITION</b> Syarat & Ketentuan	<b>07</b>
<b>INTEGRITY PACT</b> Pakta Integritas	<b>08</b>
<b>GALLERY</b> Galeri	<b>09</b>





Tahukah kamu sepanjang tahun 2020 terdapat 153.044 ribu kecelakaan kerja ? Artinya setiap hari terdapat sekitar 419 kecelakaan terjadi di lingkungan kerja. Bayangkan jika kejadian tersebut dapat langsung ditangani?

## APA ITU P3K?

P3K atau Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan di tempat kerja, yang selanjutnya disebut dengan P3K di tempat kerja, adalah upaya memberikan pertolongan pertama secara cepat dan tepat kepada pekerja, buruh dan atau orang lain yang berada di tempat kerja, yang mengalami sakit atau cidera.

– Permenaker No:PER.15/MEN/VIII/2008







IKUTI PELATIHAN  
**PETUGAS P3K**  
SERTIFIKASI KEMNAKER RI



**0811 117 221**  
[www.garudasystain.co.id](http://www.garudasystain.co.id)

## INVESTASI

- ✓ Rp. 3.500.000 (Blended Training – Bogor)
- ✓ Rp. 4.000.000 (Offline Training – Cilegon)

## SERTIFIKAT

- ✓ Sertifikat Petugas PK3 dari KEMNAKER RI
- ✓ Sertifikat & SKL dari Garuda – QHSE Institution

## FASILITAS

- ✓ Dokumen Support K3
- ✓ Hardcopy Modul Training
- ✓ Training Kit (Goodie bag, Notes, Bulpen)
- ✓ Safety Vest & Tumbler
- ✓ Kartu Alumni Garuda (E-Money)
- ✓ Makan Siang & Snack (Khusus Offline Class)

**“Your Professional Certification”**

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



## PERSYARATAN ADMINISTRASI

- ✓ Scan Ijazah **Minimal Pendidikan SMA**
- ✓ Scan **Kartu Tanda Penduduk (KTP)**
- ✓ Scan **Pas Foto (Background Merah)**
- ✓ Scan **Surat Keterangan Kerja** (Bagi utusan Perusahaan)
- ✓ Mengisi **Form Pakta Integritas**
- ✓ Scan **Sertifikat Vaksin Covid-19** (Khusus Kelas Tatap Muka)

## DURASI & WAKTU

- 🕒 **Durasi** : 24 Jam (3 Hari)
- 🕒 **Waktu** : 08.00 – 17.00 (9 Jam)
- 📅 **Jadwal** : Selasa – Kamis (Jadwal menyesuaikan)

## SILABUS

- ✓ Peraturan perundangan yang berkaitan dengan Pertolongan Pertama Pada kecelakaan (P3K)
- ✓ Dasar – dasar Pertolongan Pertama Pada kecelakaan (P3K)
- ✓ Dasar – dasar Kesehatan Kerja
- ✓ Anatomi dan Faal tubuh manusia
- ✓ Bahaya dan Penanganan terhadap sengatan panas, keracunan, paparan bahan kimia, kejang
- ✓ Pedoman Penyediaan Fasilitas P3K
- ✓ Gangguan lokal (luka, perdarahan, luka bakar, patah tulang) dan tindakan pertolongannya
- ✓ Gangguan Kesadaran dan tindakan pertolongannya
- ✓ Gangguan peredaran darah dan tindakan pertolongannya
- ✓ Gangguan Pernafasan dan tindakan pertolongannya
- ✓ Resusitasi jantung paru
- ✓ P3K pada keadaan tertentu (P3K pada kecelakaan di ruang tertutup/terbatas dan P3K sengatan listrik)
- ✓ Evakuasi korban (Prosedur dan Para pengangkutan korban)
- ✓ Praktek





# GET CERTIFIED WITH US

JOIN OUR CLASS

## Our Services

find us on: [taplink.cc/garudasystrain.id](https://taplink.cc/garudasystrain.id)

HSE Officer Development Program

K3 Specialist

Ahli K3 Umum

Sertifikasi BNSP

Sertifikasi KEMNAKER RI

Find Us Here:

Contact Us  
0811 117 221

Visit Our Website  
[garudasystrain.co.id](https://garudasystrain.co.id)

## PROSEDUR MENGIKUTI PELATIHAN

### Memiliki Perangkat Laptop/PC

- ✓ Membuat akun google mail atau gmail
- ✓ Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh panitia di grup
- ✓ Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil
- ✓ Dianjurkan untuk menggunakan wifi & memiliki paket data internet cadangan di HP jika sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik serta menyiapkan *powerbank* jika terjadi pemadaman listrik dalam jangka waktu yang lama
- ✓ Install aplikasi Zoom Meeting sebagai media pembelajaran & Ujian online di website <https://temank3.kemnaker.go.id//>

### Mengumpulkan Berkas Administrasi

- ✓ Berkas Persyaratan Administrasi dikumpulkan melalui **Google Form** ([https://docs.google.com/forms/d/1QE71v6GE9kRd\\_42EjK8I-zzTupKBEqMF9jtis4GM5bY/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1QE71v6GE9kRd_42EjK8I-zzTupKBEqMF9jtis4GM5bY/viewform?edit_requested=true))

### Absensi Harian

- ✓ Install Aplikasi **Time Stamp** di Handphone
- ✓ Absensi dilakukan secara online melalui **forms.zohopublic.com**
- ✓ Melampirkan bukti kehadiran dengan selfie melalui aplikasi timestamp
- ✓ Absensi dilakukan pada waktu pagi dan sore di setiap pelatihan

**"Your Professional Certification"**

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



# RUNDOWN / SCHEDULE

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
Hari – 1 (Online)	08.00 – 09.45	Dasar – Dasar Kesehatan kerja dan pearturan perundangan bidang P3K di tempat Kerja	DISNAKER
	10.00 – 12.00	Dasar – Dasar P3K di Tempat Kerja	
	13.00 – 14.45	Anatomi dan Fisiologi Manusia	
	14.45 – 15.30	Pertolongan Pertama pada Keadaan Kejang, Pajanan suhu lingkungan dan bahan kimia	PRAKTISI
	15.45 – 17.15	Pertolongan Pertama pada Keadaan khusus, Tambahan materi pencegahan penularan Covid – 19	
Hari – 2 (Offline)	08.00 – 09.00	Resusitasi Jantung Paru	PRAKTISI
	09.00 – 09.45	Pertolongan pertama pada gangguan Umum	
	10.00 – 10.45	Pertolongan pertama pada gangguan lokal	
	10.45 – 11.30	Tanggap darurat dan Evakuasi korban dalam pertolongan pertama	
	12.30 – 14.45	Grup A	
	15.00 – 16.30	Praktek dan Ujian Resusitasi Jantung Paru	
	16.30 – 18.00	Praktek Pertolongan pertama pada gangguan Umum	
		Ujian Pertolongan pertama pada gangguan Umum dan Kejang	
	12.30 – 14.45	Grup B	
	15.00 – 16.30	Praktek dan Ujian Pertolongan Pertama pada gangguan Lokal	
	16.30 – 18.00	Praktek Tanggap darurat dan Evakuasi Korban dalam pertolongan pertama	
		Ujian Tanggap Darurat dan Evakuasi Korban dalam Pertolongan Pertama	
Hari – 3 (Offline)		Grup A	PRAKTISI
	08.00 – 11.00	Praktek dan Ujian Praktek Pertolongan pertama pada Gangguan Lokal	
	11.00 – 12.00	Praktek Tanggap Darurat dan Evakuasi korban dalam pertolongan pertama	
	13.00 – 13.45	Ujian tanggap darurat dan evakuasi korban dalam pertolongan pertama	
	14.30 – selesai	Ujian tertulis Temank3	
		Grup B	
	08.00 – 11.00	Praktek dan Ujian Resusitasi Jantung Paru	
	11.00 – 12.00	Praktek Pertolongan pertama pada gangguan Umum	
	13.00 – 13.45	Ujian Pertolongan pertama pada gangguan Umum dan Kejang	
	14.30 – selesai	Ujian tertulis Temank3	

\*Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber



# ALUR PENDAFTARAN



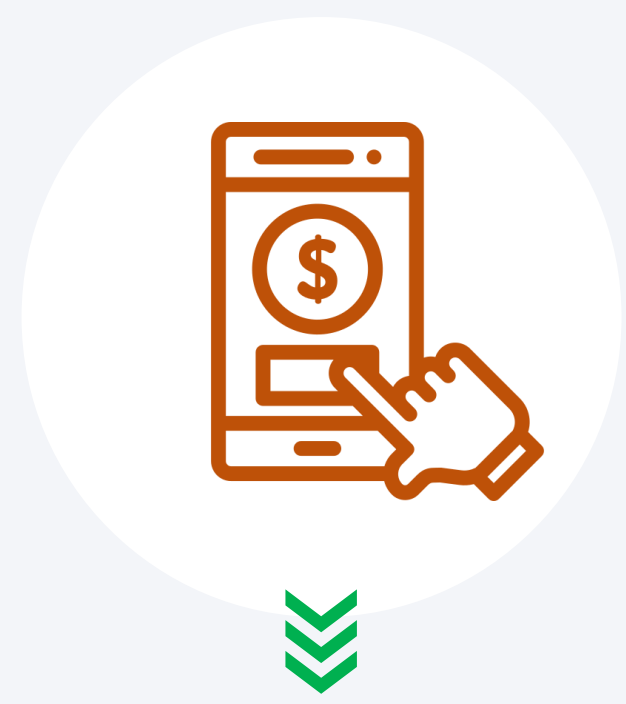
## MENGISI FORMULIR REGISTRASI

Daftar melalui website [garudasysstrain.co.id/pendaftaran/](http://garudasysstrain.co.id/pendaftaran/) Batas Pendaftaran H-10 Sebelum Pelaksanaan atau menyesuaikan kuota pelaksanaan (Maksimal 30 Peserta/Kelas)



## PESERTA MENDAPATKAN EMAIL KONFIRMASI

Setelah mengisi form online peserta akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran terkait detail info pembayaran.



## PEMBAYARAN ADMINISTRASI

Melakukan Pembayaran ke rekening PT Garuda Systrain Interindo:

1. Bank Syariah Indonesia: 7863605480
2. Mandiri: 133-00-2659503-3



## KONFIRMASI PEMBAYARAN

### Offline

Pembayaran DP minimal 500K sebagai tanda jadi kepesertaan

Melakukan Pelunasan atau pembayaran minimal 50% pada H-5 pelatihan

Pelunasan akhir 100% maksimal dari pertama pelatihan



## PERSIAPKAN DATA PRIBADI

Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, pakta integritas, dst) yang akan diupload ke Google Form



## PENGAMBILAN / PENGIRIMAN TRAINING KIT

Training kit akan dikirim jika sudah melakukan pelunasan pembayaran. Training kit dapat peserta ambil di kantor PT Garuda Systrain Interindo, atau dikirim by Sicepat atau Lion Parcel dengan biaya pengiriman ditanggung peserta untuk peserta kategori personal. Training kit kelas tatap muka diberikan di lokasi pada hari H pelatihan.



## BERGABUNG DI GRUP WA

Peserta akan kami invite grup WA pada H-7 kegiatan untuk koordinasi lebih cepat.



## MENGIKUTI PELATIHAN

Peserta mengikuti pelatihan selama 3 hari



# TERMS & CONDITION

## KONDISI RESCHEDULE / CANCEL PELATIHAN

- ✓ Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi **reschedule/cancel pelatihan** pada **maksimal H-7** tanggal pelatihan dengan mengajukan surat pernyataan reschedule/cancel ke WA Admin/Email.
- ✓ Reschedule/Cancel **lebih dari H-7 tanggal pelatihan**, maka biaya administrasi yang sudah dibayarkan dinyatakan **hangus**
- ✓ **Refund** biaya administrasi akan dilakukan maksimal **H+14 hari kerja** dari pengajuan refund
- ✓ Biaya administrasi antar bank proses refund akan ditanggung oleh client (transaksi non rek. BSI)

## KONDISI REMEDIAL & TIDAK LULUS

- ✓ Peserta akan mendapatkan kesempatan remedial 2x, jadwal remedial akan diinformasikan kembali sesuai dengan jadwal dan ketersediaan pengawas.
- ✓ Jika setelah remedial masih tidak lulus maka peserta wajib mengikuti pembinaan dari awal dengan tambahan biaya administrasi sebesar 30% dari biaya pembinaan





## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

NIK KTP :  
Nama Lengkap :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Asal Perusahaan :  
Alamat Perusahaan :  
Program Pembinaan :  
Tanggal Pembinaan :

*\*\*data diisi dengan jelas menggunakan komputer (bukan tulis tangan) untuk menghindari kesalahan pembacaan data.*

Dalam rangka mengikuti serangkaian kegiatan Pembinaan Sertifikasi KEMNAKER RI yang diselenggarakan oleh PT. Garuda Systrain Interindo. Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Data yang diisi diatas adalah data **BENAR** dan tidak ada kesalahan dalam penulisan karena data tersebut berpengaruh dalam penerbitan sertifikat. Jika adanya kesalahan penulisan data, maka **sertifikat tidak bisa di ubah/revisi kembali.**
2. Tidak akan melakukan praktik curang dengan menggunakan orang pengganti (joki) saat pelatihan atau saat evaluasi pembinaan
3. Memiliki perangkat Laptop/Komputer/PC yang dapat digunakan sebagai sarana penyampaian materi dan evaluasi pembinaan (khusus online class)
4. Memiliki device Handphone dengan sistem operasi Android/IOS untuk sarana absensi pembinaan
5. Memiliki koneksi/jaringan internet yang stabil selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class)
6. Mengaktifkan fitur GPS pada handphone selama pembinaan berlangsung setiap harinya dari pukul 08.00 – selesai.
7. Menjaga kerahasiaan keseluruhan data pelatihan.
8. Melakukan absensi pada aplikasi timestamp sebagai bukti kehadiran yang akan diberikan kepada KEMNAKER RI sebagai bahan evaluasi kelulusan.
9. Selalu mengaktifkan kamera Laptop/Komputer/PC dan mengarahkan ke arah wajah secara jelas ketika selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class)
10. Tidak menggunakan virtual background selama proses pembinaan (khusus online class)
11. Tidak melakukan mobilisasi selama pembelajaran berlangsung (khusus online class)
12. Bersungguh-sungguh dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan.
13. Mematuhi seluruh tata tertib pelatihan yang telah tercantum pada persiapan teknis.
14. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pakta integritas ini, maka kami bersedia diberikan sanksi gugur.

**Husnul Fitri**  
Director

Materai \*10.000

( \_\_\_\_\_ )  
Calon Peserta Sertifikasi



# GALERI PELATIHAN



**"Your Professional Certification"**  
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.





**DAFTAR SEKARANG**

[Taplink.cc/garudasystrain.id](https://taplink.cc/garudasystrain.id)

**GET CASHBACK UP TO**

**250K**

\*untuk pendaftaran lebih dari 2 peserta





**"Your Professional Certification"**  
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.