



PROPOSAL PELATIHAN AHLI K3 UMUM KEMNAKER RI

PT. GARUDA SYSTRAIN
INTERINDO

YOUR PROFESSIONAL CERTIFICATION



TABLE OF CONTENT

INTRODUCTION 01

Pengantar

TRAINING DETAILS 02

Detail Pelatihan

ONLINE VS OFFLINE 04

Perbandingan Kelas Online dengan Offline

TRAINING PROCEDURES 05

Prosedur Pelatihan

SCHEDULE 06

Jadwal Pelatihan

REGISTRATION 08

Alur Pendaftaran

TERMS & CONDITION 09

Syarat & Ketentuan

INTEGRITY PACT 10

Pakta Integritas

GALLERY 11

Galeri



Setiap perusahaan yang memiliki karyawan **100 orang atau lebih**, atau memiliki **resiko pekerjaan yang tinggi**, **wajib** memiliki P2K3 dan juga minimal seorang Ahli K3 Umum”

– Permenaker No. 2 Tahun 1992

APA ITU AHLI K3 UMUM?

Ahli K3 adalah tenaga kerja teknik berkeahlian khusus dari luar Departemen Tenaga Kerja yang ditunjuk oleh Menteri Tenaga Kerja untuk Mengawasi ditaatinya UU Keselamatan Kerja

– Permenaker No. 2 Tahun 1992



Fasilitas Ahli K3 Umum Kemnaker RI



SERTIFIKAT, SKP & LISENSI

- ✔ **Sertifikat Calon Ahli K3 Umum KEMNAKER RI** (diperoleh oleh setiap peserta yang lulus)
- ✔ **SKP dan Lisensi Ahli K3 Umum KEMNAKER RI** (hanya diperoleh utusan perusahaan)
- ✔ Peserta personal yang belum bekerja dapat **mengurus SKP & Lisensi setelah bekerja di perusahaan** melalui Garuda dengan tambahan biaya administrasi

FASILITAS

- ✔ Sertifikat & SKL dari Garuda - QHSE Institution
- ✔ Hardcopy UU K3 & Softcopy Modul Training
- ✔ Training Kit (Ransel, Notes, Bulpen)
- ✔ Kemeja Safety
- ✔ Tumbler Eksklusif
- ✔ Kartu Alumni Garuda (E-Money)
- ✔ Makan Siang & Snack (Khusus Offline Class)
- ✔ Free Voucher 12 Topik & Sertifikat E-Course HSE Officer Development Program

PERSYARATAN ADMINISTRASI

- ✓ Scan **Ijazah Minimal Pendidikan D-III**
- ✓ Scan **Kartu Tanda Penduduk (KTP)**
- ✓ Scan **Pas Foto (Background Merah)**
- ✓ Scan **Surat Keterangan Kerja** (Bagi utusan Perusahaan)
- ✓ Scan **Sertifikat Vaksin Covid-19** (Khusus Kelas Tatap Muka)
- ✓ Scan **Pakta Integritas**

DURASI & WAKTU

- 🕒 **Durasi** : 120 Jam Pelajaran (12 Hari)
- 🕒 **Waktu** : 08.00 – 17.00 (10 Jam)
- 📅 **Jadwal** : Senin – Sabtu

SILABUS

- ✓ Kebijakan K3, UU No. 1 Tahun 1970
- ✓ Dasar-Dasar K3
- ✓ Kelembagaan dan Keahlian K3
- ✓ K3 Pesawat Uap
- ✓ K3 Bejana Tekan
- ✓ K3 Mekanik
- ✓ Manajemen Resiko
- ✓ Analisa & Statistik Kecelakaan Kerja
- ✓ Pengawasan K3 Konstruksi Bangunan
- ✓ Pengawasan K3 Listrik
- ✓ Pengawasan K3 Penanggulangan Kebakaran
- ✓ Pengawasan K3 Lingkungan Kerja & Limbah B3
- ✓ Sistem Manajemen K3 (SMK3)
- ✓ Audit SMK3
- ✓ Pengawasan K3 Kesehatan Kerja
- ✓ Pengawasan K3 Pelayanan Kesehatan Kerja
- ✓ PKL (Observasi Lapangan/ Perusahaan)
- ✓ Ujian Akhir (tertulis)
- ✓ Membuat Laporan hasil PKL
- ✓ Ujian Akhir (presentasi)

PERBANDINGAN KELAS ONLINE DENGAN OFFLINE

FEATURES	AK3U ONLINE	AK3U OFFLINE
TRAINING KIT		
SNACK & MAKAN SIANG		
PENGIRIMAN TRAINING KIT	Dikirim Ke Rumah	Diberikan Di Lokasi Training
PENYAMPAIAN MATERI	Online Melalui Zoom Meeting	Tatap Muka
PRAKTIK KUNJUNGAN LAPANGAN	Observasi Online Melalui Video	Observasi Langsung
UJIAN	Online Melalui temank3.kemnaker.go.id	Online Melalui temank3.kemnaker.go.id
INVESTASI PERSONAL	Rp4.000.000	Rp5.500.000
INVESTASI UTUSAN PERUSAHAAN	Rp5.500.000	Rp7.000.000

****Harga dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku**



IKUTI PELATIHAN
AHLI K3 UMUM
SERTIFIKASI KEMNAKER RI

→ CONTACT US

0811 117 221
www.garudasystain.co.id

PROSEDUR MENGIKUTI PELATIHAN

Memiliki Perangkat Laptop/PC

- ✓ Membuat akun google mail atau gmail
- ✓ Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh panitia di grup
- ✓ Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil
- ✓ Dianjurkan untuk menggunakan wifi & memiliki paket data internet cadangan di HP jika sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik serta menyiapkan *powerbank* jika terjadi pemadaman listrik dalam jangka waktu yang lama
- ✓ Install aplikasi Zoom Meeting sebagai media pembelajaran & Ujian online di website <https://temank3.kemnaker.go.id//>

Mengumpulkan Berkas Administrasi

- ✓ Berkas Persyaratan Administrasi dikumpulkan melalui **Google Form** (https://docs.google.com/forms/d/1QE71v6GE9kRd_42EjK8I-zzTupKBEqMF9jtis4GM5bY/viewform?edit_requested=true)

Absensi Harian

- ✓ Install Aplikasi **Time Stamp** di Handphone
- ✓ Absensi dilakukan secara online melalui **forms.zohopublic.com**
- ✓ Melampirkan bukti kehadiran dengan selfie melalui aplikasi timestamp
- ✓ Absensi dilakukan pada waktu pagi dan sore di setiap pelatihan

****Setiap peserta wajib mengikuti briefing persiapan teknis kegiatan pada H-3 Jadwal Training**

Ahli Kesehatan dan Keselamatan Kerja

KEMNAKER RI

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
Senin	08.00 – 12.00	UU No.1 Tahun 1970	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Kebijakan K3	
Selasa	08.00 – 12.00	Dasar – Dasar K3	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Kelembagaan & Keahlian K3	
Rabu	08.00 – 12.00	Pengawasan K3 Pesawat Uap & Bejana Tekan	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Pengawasan K3 Mekanik (PAA & PTP)	
Kamis	08.00 – 12.00	Pengawasan K3 Lingkungan Kerja	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Pengawasan K3 Bahan Berbahaya	
Jumat	08.00 – 12.00	Pengawasan K3 Konstruksi Bangunan	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Pengawasan K3 Listrik & Penanggulangan Kebakaran	
Sabtu	08.00 – 12.00	Manajemen Risiko	PRAKTISI*
	13.00 – 17.00	Analisa & Statistik Kecelakaan Kerja	
Senin	08.00 – 12.00	SMK3	PRAKTISI*
	13.00 – 17.00	Audit SMK3	
Selasa	08.00 – 12.00	Pengawasan K3 Kesehatan Kerja	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Pengawasan K3 Pelayanan Kesehatan Kerja	
Rabu	08.00 – 12.00	PKL (Praktik Kunjungan Lapangan)	PJK3
	13.00 – 17.00	PKL (Praktik Kunjungan Lapangan)	
Kamis	08.00 – 12.00	Pembuatan Laporan PKL	PJK3
	13.00 – 17.00	Pembuatan Laporan PKL	
Jumat	08.00 – 12.00	Evaluasi/Post-Test	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Evaluasi/Post-Test	
Sabtu	08.00 – 12.00	Seminar	KEMNAKER RI
	13.00 – 17.00	Seminar	

*Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

HSE Officer Development Program

HARI	PUKUL	MATERI	INSTRUKTUR
Hari-1	08.00 – 12.00	CSMS – Contractor Safety Management System	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	AI – Accident Investigation	
	15.30 – 17.00	LOTO – Lock Out Tag Out	
Hari-2	08.00 – 12.00	ISO 9001 – Quality Management System	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	ISO 14001 – Environmental Management System	
	15.30 – 17.00	ISO 45001 – Safety Management System	
Hari-3	08.00 – 12.00	ISO 19011 – Auditing Management System	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	ERP – Emergency Response Plan	
	15.30 – 17.00	BFF – Basic Fire Fighting	
Hari-4	08.00 – 12.00	K3 Migas Offshore	PRAKTISI
	13.00 – 15.15	K3 Migas Onshore	
	15.30 – 17.00	K3 Pertambangan	

*Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

ALUR PENDAFTARAN



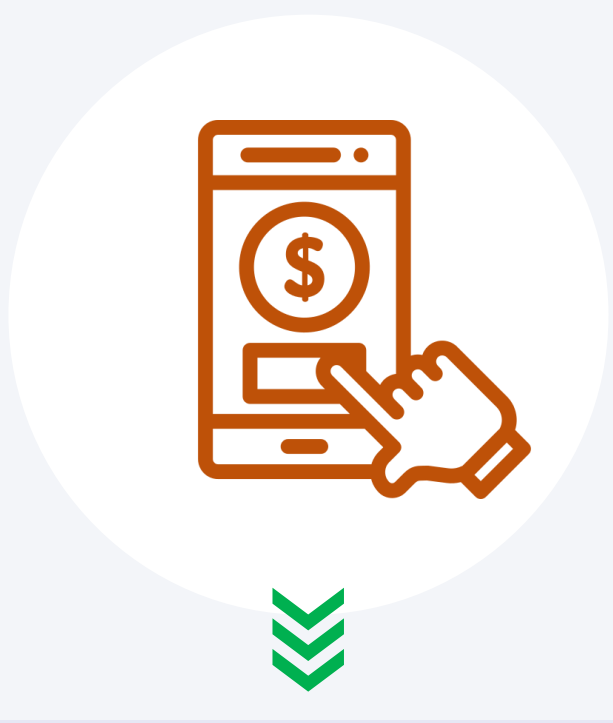
MENGISI FORMULIR REGISTRASI

Daftar melalui website garudasystrain.co.id/pendaftaran/ Batas Pendaftaran H-10 Sebelum Pelaksanaan atau menyesuaikan kuota pelaksanaan (Maksimal 30 Peserta/Kelas)



PESERTA MENDAPATKAN EMAIL KONFIRMASI

Setelah mengisi form online peserta akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran terkait detail info pembayaran.



PEMBAYARAN ADMINISTRASI

Melakukan Pembayaran di rekening (Bank Syariah Indonesia) 7863605480 a.n Garuda Systrain Interindo PT.



KONFIRMASI PEMBAYARAN

Online	Offline
Pembayaran DP minimal 500K sebagai tanda jadi kepesertaan	Pembayaran DP minimal 500K sebagai tanda jadi kepesertaan
Melakukan Pelunasan atau pembayaran minimal 50% pada H-7 pelatihan	Melakukan Pelunasan atau pembayaran minimal 50% pada H-5 pelatihan
Pelunasan akhir 100% maksimal dari pertama pelatihan	Pelunasan akhir 100% maksimal dari pertama pelatihan



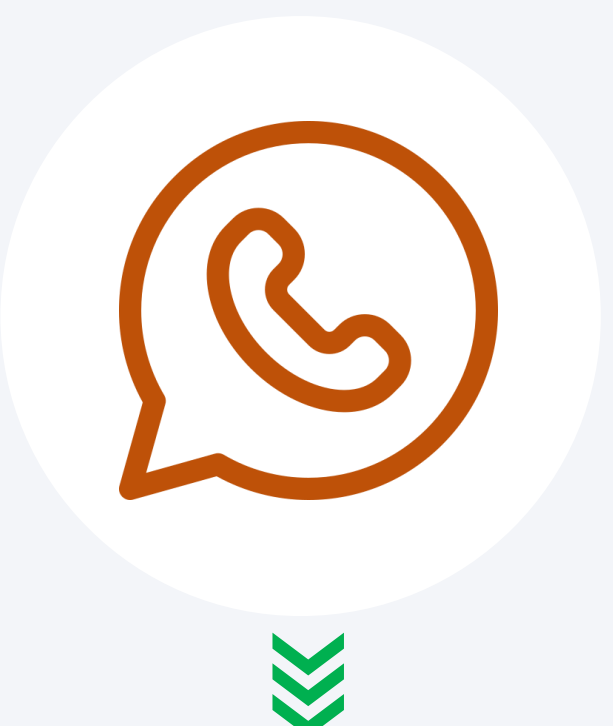
PERSIAPKAN DATA PRIBADI

Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, pakta integritas, dst) yang akan diupload ke Google Form



PENGAMBILAN / PENGIRIMAN TRAINING KIT

Training kit akan dikirim jika sudah melakukan pelunasan pembayaran. Training kit dapat peserta ambil di kantor PT Garuda Systrain Interindo, atau dikirim by Sicepat atau Lion Parcel dengan biaya pengiriman ditanggung peserta untuk peserta kategori personal. Training kit kelas tatap muka diberikan di lokasi pada hari H pelatihan



BERGABUNG DI GRUP WA

Peserta akan kami invite grup WA pada H-7 kegiatan untuk koordinasi lebih cepat.



BRIEFING TEKNIS PELATIHAN

Briefing pelaksanaan kegiatan dilakukan pada H-3 kegiatan, briefing bersifat **wajib** agar peserta mengetahui teknis pelaksanaan kegiatan dan penggunaan aplikasi pendukung online training.



MENGIKUTI PELATIHAN

Peserta mengikuti pelatihan selama 12 hari

TERMS & CONDITION

KONDISI RESCHEDULE / CANCEL PELATIHAN

- ✓ Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi **reschedule/cancel pelatihan** pada **maksimal H-7** tanggal pelatihan dengan mengajukan surat pernyataan reschedule/cancel ke WA Admin/Email.
- ✓ Reschedule/Cancel **lebih dari H-7 tanggal pelatihan**, maka biaya administrasi yang sudah dibayarkan dinyatakan **hangus**
- ✓ **Refund** biaya administrasi akan dilakukan maksimal **H+14 hari kerja** dari pengajuan refund
- ✓ Biaya administrasi antar bank proses refund akan ditanggung oleh client (transaksi non rek. BSI)

KONDISI REMEDIAL & TIDAK LULUS

- ✓ Peserta akan mendapatkan kesempatan remedial 2x, jadwal remedial akan diinformasikan kembali sesuai dengan jadwal dan ketersediaan pengawas.
- ✓ Jika setelah remedial masih tidak lulus maka peserta wajib mengikuti pembinaan dari awal dengan tambahan biaya administrasi sebesar 30% dari biaya pembinaan.



PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

NIK KTP :
Nama Lengkap :
Tempat Tanggal Lahir :
Asal Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Program Pembinaan :
Tanggal Pembinaan :

***data diisi dengan jelas menggunakan komputer (bukan tulis tangan) untuk menghindari kesalahan pembacaan data.*

Dalam rangka mengikuti serangkaian kegiatan Pembinaan Sertifikasi KEMNAKER RI yang diselenggarakan oleh PT. Garuda Systrain Interindo. Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Data yang diisi diatas adalah data **BENAR** dan tidak ada kesalahan dalam penulisan karena data tersebut berpengaruh dalam penerbitan sertifikat. Jika adanya kesalahan penulisan data, maka **sertifikat tidak bisa di ubah/revisi kembali.**
2. Tidak akan melakukan praktik curang dengan menggunakan orang pengganti (joki) saat pelatihan atau saat evaluasi pembinaan
3. Memiliki perangkat Laptop/Komputer/PC yang dapat digunakan sebagai sarana penyampaian materi dan evaluasi pembinaan (khusus online class)
4. Memiliki device Handphone dengan sistem operasi Android/IOS untuk sarana absensi pembinaan
5. Memiliki koneksi/jaringan internet yang stabil selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class)
6. Mengaktifkan fitur GPS pada handphone selama pembinaan berlangsung setiap harinya dari pukul 08.00 – selesai.
7. Menjaga kerahasiaan keseluruhan data pelatihan.
8. Melakukan absensi pada aplikasi timestamp sebagai bukti kehadiran yang akan diberikan kepada KEMNAKER RI sebagai bahan evaluasi kelulusan.
9. Selalu mengaktifkan kamera Laptop/Komputer/PC dan mengarahkan ke arah wajah secara jelas ketika selama proses pembinaan berlangsung (khusus online class)
10. Tidak menggunakan virtual background selama proses pembinaan (khusus online class)
11. Tidak melakukan mobilisasi selama pembelajaran berlangsung (khusus online class)
12. Bersungguh-sungguh dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan.
13. Mematuhi seluruh tata tertib pelatihan yang telah tercantum pada persiapan teknis.
14. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pakta integritas ini, maka kami bersedia diberikan sanksi gugur.

Husnul Fitri
Director

Materai *10.000
(_____)
Calon Peserta Sertifikasi

GALERI PELATIHAN



"Your Professional Certification"
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan profesional.



DAFTAR SEKARANG

[Taplink.cc/garudasystrain.id](https://taplink.cc/garudasystrain.id)

GET CASHBACK UP TO

500K

***untuk pendaftaran lebih dari 2 peserta
(Khusus Peserta Public Non Referensi Alumni)**



"Your Professional Certification"

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.