



2022

**PELATIHAN
AHLI K3 UMUM
KEMNAKER RI**

AHLI K3 UMUM KEMNAKER RI

Minimal Pendidikan D-III

Permenaker no. 2 tahun 1992 telah mengatur mengenai tata cara penunjukkan Ahli K3 Umum. “Setiap perusahaan yang memiliki karyawan 100 orang atau lebih, atau memiliki resiko pekerjaan yang tinggi, wajib memiliki P2K3 dan juga minimal seorang Ahli K3 Umum. “Ahli K3 adalah tenaga kerja teknik berkeahlian khusus dari luar Departemen Tenaga Kerja yang ditunjuk oleh Menteri Tenaga Kerja untuk Mengawasi ditaatinya UU Keselamatan Kerja”.

Durasi & Waktu:

Durasi : 120 Jam Pelajaran (12 Hari)
Waktu : 08.00 - 17.00 (10 Jam)
Jadwal : Senin - Sabtu

Silabus

- Kebijakan K3, UU No. 1 Tahun 1970
- Dasar-Dasar K3
- Kelembagaan dan Keahlian K3
- K3 Pesawat Uap
- K3 Bejana Tekan
- K3 Kesehatan Kerja Mekanik
- Manajemen Resiko
- Analisa & Statistik Kecelakaan Kerja
- Pengawasan K3 Konstruksi Bangunan
- Pengawasan K3 Listrik
- Pengawasan K3 Penanggulangan Kebakaran
- Pengawasan K3 Lingkungan Kerja & B3
- Sistem Manajemen K3 (SMK3)
- Audit SMK3
- Pengawasan K3 Kesehatan Kerja
- Pengawasan K3 Pelayanan Kesehatan Kerja
- PKL (Observasi Lapangan/Perusahaan)
- Ujian Akhir (tertulis)
- Membuat Laporan hasil PKL
- Ujian Akhir (presentasi)



Fasilitas

- Sertifikat Calon Ahli K3 Umum KEMNAKER RI
- SKP & Lisensi Ahli K3 Umum (Khusus Perusahaan)
- Sertifikat & SKL dari Garuda - QHSE Institution
- Hardcopy UU K3 & Softcopy Modul Training
- Training Kit (Ransel, Notes, Bulpen)
- Kemeja Safety & Tumblr Eksklusif
- Kartu Alumni Garuda (E-Money)
- Konsumsi Lunch & Snack (Khusus Offline Class)
- Free Voucher 12 Topik & Sertifikat E-Course HSE Officer Development Program

Persyaratan Administrasi

- Scan Ijazah Minimal Pendidikan D-III
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Scan Pas Foto (Background Merah)
- Scan Surat Keterangan Kerja (Syarat penerbitan SKP & Lisensi bagi utusan Perusahaan)
- Scan Sertifikat Vaksin Covid-19 (Khusus Kelas Tatap Muka)

Sertifikat - SKP - Lisensi :

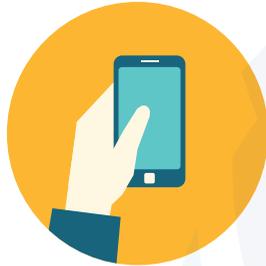
- Sertifikat Calon Ahli K3 Umum KEMNAKER RI diperoleh oleh setiap peserta yang lulus
- SKP dan Lisensi Ahli K3 Umum KEMNAKER RI hanya diperoleh utusan perusahaan
- Peserta personal yang belum bekerja dapat mengurus SKP & Lisensi setelah bekerja di perusahaan melalui Garuda dengan tambahan biaya administrasi.

Media Pendukung Online Class



Memiliki Perangkat Laptop/PC

- ✓ Media zoom meeting
- ✓ Google class room (GCR)
- ✓ Ujian online di platform <http://temank3.id/>



Memiliki Perangkat HP Android/IOS

- ✓ Download aplikasi timestamp (sarana foto absensi)
- ✓ Akses ke forms.zohopublic.com (tanda tangan elektronik)
- ✓ Backup media zoom jika terdapat gangguan pada laptop/pc



Memiliki Jaringan/Koneksi Internet Yang baik & Stabil

- ✓ Dianjurkan untuk menggunakan wifi
- ✓ Memiliki paket data internet cadangan di HP jika sewaktu terdapat listrik padam sehingga wifi mati

****Setiap peserta wajib mengikuti briefing persiapan teknis kegiatan pada H-3 Jadwal Training**

Tatacara Mengikuti Online Class

- Membuat akun google mail atau gmail
- Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh panitia di grup
- Upload seluruh berkas persyaratan Administrasi dalam bentuk .RAR/.ZIP
- Format Penamaan Folder Dokumen (Persyaratan AK3U - Nama Lengkap)
- Instal Aplikasi Zoom Meeting di Laptop dan Time Stamp di Handphone
- Absensi setiap pagi dan sore dengan menggunakan time stamp (selfie) dan tdt pada zoho

OFFLINE CLASS

(Kelas Tatap Muka)

Keterangan Khusus Offline Class

Adapun beberapa catatan yang perlu di perhatikan dalam mengikuti pelatihan tatap muka adalah :



Administrasi

Berkas Persyaratan Administrasi tetap dikumpulkan secara online (scan berkas di upload di dalam google class room)



Absensi Harian

Absensi tetap dilakukan secara online dari Handphone di forms.zohopublic.com & selfie dengan timestamp



Kegiatan Tatap Muka (Hari 1-10)

- Training kit akan diberikan pada hari pertama di lokasi pelatihan
- Pemberian teori dilakukan secara tatap muka di kelas
- Kunjungan Lapangan langsung ke Perusahaan (PKL)
- Penyusunan Laporan Kelompok secara tatap muka di kelas



Ujian Tertulis & Seminar (Hari 11-12)

- Memiliki Laptop dan jaringan yang baik untuk ujian dan seminar
- Ujian Tertulis dan Seminar tetap dilakukan secara online dari rumah masing-masing peserta dengan menggunakan platform temank3.id & Zoom Meeting (Kebijakan Pengawas Norma K3 KEMNAKER RI)

****Setiap peserta wajib mengikuti briefing persiapan teknis kegiatan pada H-3 Jadwal Training**

Rundown/Schedule

Hari	Pukul	Materi	Instruktur
Senin	08.00 - 12.00	UU No. 1 Tahun 1970	KEMNAKER RI
	13.00 - 17.00	Kebijakan K3	
Selasa	08.00 - 12.00	Dasar-dasar K3	KEMNAKER RI
	13.00 - 17.00	Kelembagaan dan Keahlian K3	
Rabu	08.00 - 12.00	Pengawasan K3 Pesawat Uap & Bejana Tekan	KEMNAKER RI
	13.00 - 17.00	Pengawasan K3 Mekanik (PAA & PTP)	
Kamis	08.00 - 12.00	Pengawasan K3 Lingkungan Kerja	KEMNAKER RI
	13.00 - 17.00	Pengawasan K3 Bahan Berbahaya	
Jumat	08.00 - 12.00	Pengawasan K3 Konstruksi Bangunan	KEMNAKER RI
	13.00 - 17.00	Pengawasan K3 Listrik & Penanggulangan Kebakaran	
Sabtu	08.00 - 12.00	Manajemen Resiko	KEMNAKER RI
	13.00 - 17.00	Analisa & Statistik Kecelakaan Kerja	
Senin	08.00 - 12.00	SMK3	PRAKTISI*
	13.00 - 17.00	Audit SMK3	
Selasa	08.00 - 12.00	Pengawasan K3 Kesehatan Kerja	PRAKTISI*
	13.00 - 17.00	Pengawasan K3 Pelayanan Kesehatan Kerja	
Rabu	08.00 - 12.00	PKL (Praktik Kunjungan Lapangan)	PJK3
	13.00 - 17.00	PKL (Praktik Kunjungan Lapangan)	
Kamis	08.00 - 12.00	Pembuatan Laporan PKL	PJK3
	13.00 - 17.00	Pembuatan Laporan PKL	
Jumat	08.00 - 12.00	Evaluasi/Post-Test	KEMNAKER RI
	13.00 - 17.00	Evaluasi/Post-Test	
Sabtu	08.00 - 12.00	Seminar	KEMNAKER RI
	13.00 - 17.00	Seminar	

Catatan: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

Mengisi formulir registrasi

Maksimal H - 10
(menyesuaikan kuota pelaksanaan)



<https://garudasystrain.co.id/pendaftaran/> Batas Pendaftaran H-10 Sebelum Pelaksanaan atau menyesuaikan kuota pelaksanaan (Maksimal 30 Peserta/Kelas)

Pendaftaran Sukses

Maksimal H - 10
(menyesuaikan kuota pelaksanaan)



Setelah mengisi form online peserta akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran dari kami terkait detail info pembayaran.

Pembayaran Administrasi

Maksimal H - 7
(menyesuaikan kuota pelaksanaan)



Melakukan Pembayaran di rekening (Bank Syariah Indonesia) 7863605480 a.n Garuda Systrain Interindo PT.

Konfirmasi Pembayaran

Maksimal H - 7
(menyesuaikan kuota pelaksanaan)



Mengirimkan Bukti Pembayaran / Purchase Order Melalui e-mail info@garudasystrain.co.id dan Whatsapp 0811-117-221,

Persiapkan Data Pribadi

Maksimal H - 5



Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, pakta integritas, dst)

Pengambilan Training Kit

Maksimal H - 5



Training kit dapat peserta ambil di kantor PT Garuda Systrain Interindo, atau dikirim by Sicepat dengan biaya pengiriman ditanggung peserta untuk peserta kategori personal. Training kit kelas tatap muka diberikan di lokasi pada hari H pelatihan

Bergabung di Grup WA

Maksimal H - 5 Pelatihan



Peserta akan kami invite grup WA pada H-5 kegiatan untuk koordinasi lebih cepat.

Briefing Teknis Pelatihan

Maksimal H - 3 Pelatihan



Briefing pelaksanaan kegiatan dilakukan pada H-3 kegiatan, briefing ini bersifat wajib agar peserta mengetahui teknis pelaksanaan kegiatan dan penggunaan aplikasi pendukung online training.

Mengikuti Pelatihan

12 Hari Pelatihan



Peserta mengikuti pelatihan selama 12 hari

Kondisi Reschedule/Cancel Jadwal Pelatihan

- ** Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi reschedule/cancel pelatihan pada maksimal H-5 tanggal pelatihan dengan mengajukan surat pernyataan reschedule/cancel ke WA Admin/Email.
- ** Reschedule/Cancel melebihi H-5 tanggal pelatihan, maka biaya administrasi yang sudah dibayarkan dinyatakan hangus
- ** Refund biaya administrasi akan dilakukan maksimal H+14 hari kerja dari pengajuan refund
- ** Biaya administrasi antar bank proses refund akan ditanggung oleh client (transaksi non rek. BSI)

Kondisi Remedial & Tidak Lulus

- ** Peserta akan mendapatkan kesempatan remedial 2x, jadwal remedial akan diinformasikan kembali sesuai dengan jadwal dan ketersediaan pengawas.
- ** Jika setelah remedial masih tidak lulus maka peserta wajib mengikuti pembinaan dari awal dengan tambahan biaya administrasi sebesar 30% dari biaya pembinaan.

Pendaftaran :

<https://www.garudasystrain.co.id/pendaftaran/>

Hubungi Kami :

Office : 0251-8427 693

Whatsapp : 0811 117 221

Penutupan :

Demikian proposal pelatihan Ahli K3 Umum Sertifikasi KEMNAKER RI kami susun. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. Jika ada pertanyaan lebih lanjut, jangan ragu untuk menghubungi kami di 0811 117 221

PAKTA INTEGRITAS

Peserta Pembinaan Calon Ahli K3 Umum Sertifikasi KEMNAKER RI

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Asal Perusahaan :
Alamat Tinggal :
Tanggal Pembinaan :

Dalam rangka mengikuti serangkaian kegiatan kelas online Pembinaan Calon Ahli K3 Umum Sertifikasi KEMNAKER RI yang diselenggarakan oleh PT. Garuda Systrain Interindo. Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik curang dengan menggunakan orang pengganti (joki) saat pelatihan atau saat evaluasi pembinaan
2. Memiliki perangkat Laptop/Komputer/PC yang dapat digunakan sebagai sarana penyampaian materi dan evaluasi pembinaan
3. Memiliki device Handphone dengan sistem operasi Android/IOS untuk sarana absensi pembinaan
4. Memiliki koneksi/jaringan internet yang stabil selama proses pembinaan berlangsung
5. Mengaktifkan fitur GPS pada handphone selama pembinaan berlangsung setiap harinya dari pukul 08.00 – selesai.
6. Menjaga kerahasiaan keseluruhan data pelatihan.
7. Melakukan absensi pada aplikasi timestamp sebagai bukti kehadiran yang akan diberikan kepada KEMNAKER RI sebagai bahan evaluasi kelulusan.
8. Selalu mengaktifkan kamera Laptop/Komputer/PC dan mengarahkan ke arah wajah secara jelas ketika selama proses pembinaan berlangsung.
9. Tidak menggunakan virtual background selama proses pembinaan berlangsung.
10. Tidak melakukan mobilisasi selama pembelajaran online berlangsung
11. Bersungguh-sungguh dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Calon Ahli K3 Umum
12. Mematuhi seluruh tata tertib pelatihan yang telah tercantum pada persiapan teknis.
13. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pakta integritas ini, maka kami bersedia diberikan sanksi gugur.

Materai *10.000

Husnul Fitri
Director

(_____)
Calon Peserta Sertifikasi



GET IN TOUCH!



Jl. Raya Cifor Gg. Cemara
RT.002/RW.007 Kec. Bogor Barat,
Kota Bogor Jawa Barat 16115



(0251) 8427 693
0811 117 221

